



REPÚBLICA DOMINICANA



“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
“ADQUISICIÓN DE IMPRESIÓN DIVERSA PARA ENCUENTRO NAVIDEÑO”

**Compras Menores**

**DGAP-DAF-CM-2019-0204**

Santo Domingo, Distrito Nacional

Noviembre, 2019

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso adquisición de impresión diversa para encuentro navideño de esta DGA.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre "A"

##### Documentación Legal:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
5. Carta confirmando aceptación de condiciones de pago, tiempo de entrega, y garantía según lo establecido en los Términos de Referencia

#### Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto.
2. Forma de pago.



### 1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
DGAP-DAF-CM-2019-0204

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguiente:

Correo: [compras@dga.gov.do](mailto:compras@dga.gov.do), [fe.vargas@dga.gov.do](mailto:fe.vargas@dga.gov.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2501

### 1.8 Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Lunes 11 de noviembre 2019
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el martes 25 a las 11:30 AM de noviembre 2019.
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	Hasta miércoles 13 de noviembre 2018, a las 4:30 PM Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
4. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y Sobre “B” Propuestas Económicas	Miércoles 14 de noviembre 2018.

## 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso adquisición de impresión diversa para encuentro navideño de esta DGA, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCIONES	UNIDADES	DIAS
1	<b>IMP. SOBRE COROPLAST</b> LETREROS BANOS 3X2 PIES	3	1
2	<b>IMP. SOBRE COROPLAST</b> LETREROS FILA DE ENTRADA Y AREA DE REGISTRO 96X60 CM (38X24 PULG)	2	1
3	<b>IMP. SOBRE COROPLAST</b> SENAIZACIONES DE PARQUEOS 96X60 CM (38X24 PULG)	6	1
4	<b>TICKET</b> TIRA DE TICKET DE REFRESCOS, AGUA Y CERVEZA. EN CARTONITE PERFORADOS Y DESPRENDIBLES, CADA TITA DE 10 TIKET APROX.	2150	1
5	<b>TICKET</b> TIRA DE TIKET DE WISKI. EN CARTONITE PERFORADOS Y DESPRENDIBLES, CADA TITA DE 10 TIKET APROX.	2150	1
6	<b>TICKET</b> TIRA DE TIKET DE RON. EN CARTONITE PERFORADOS Y DESPRENDIBLES, CADA TITA DE 10 TIKET APROX.	2150	1
7	<b>TICKET</b> TIRAS DE TICKET DE EMPANADAS, PECHURINAS, HAMBURGUER, NACHOS Y DEGUSTACIONES. EN CARTONITE PERFORADOS Y DESPRENDIBLES, CADA TITA DE 10 TIKET APROX.	2150	1
8	<b>GAFETES</b> GAFETES DE STAFF CON SUS LANYARD	100	1
9	<b>BRAZALETES DE PAPEL</b> CON IMPRESION DE LOGO A UN COLOR	2150	1
10	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> BIENVENIDOS 22X5 PIES TERMINADA CON RUEDO Y OJALES	1	1
11	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> FACING CARPAS 26X14 PIES	16	1
12	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> FACING CARPAS 16X14 PIES	3	1
13	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> FACING CARPAS 10X14 PIES	2	1
14	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> LATERALES CARPAS 4X14 PIES	30	1
15	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> PISO FILA DE REGISTRO 14 X120 PIES	1	1
16	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> TUNEL FURGON ENTRADA 16X10 PIE	4	1
17	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> PUERTAS DELANTERAS Y TRACERAS FURGON 5X10 PIES	4	1
18	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> CONTINUACION FURGON 4X10 PIES	4	1



19	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> TUNEL FURGON 16X10 PIES	4	1
20	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> 30x14 pieS	1	1
21	<b>IMP. VINIL BLANCO</b> 4X6 PIES	20	1
22	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> 48X14 PIES	1	1
23	<b>LETRERO EN SINTRA</b> IMPRESIONES EN VINIL ADHESIVO SOBRE SINTRA DE 9MM CON LA MEDIDA DE 40 PULG DE DIAMETRO (CIRCULAR)	20	1
24	<b>IMP. BANNER B/N MATE</b> LATERALES 2X14 PIES	4	1
25	<b>DISEÑO</b> DISENO GRAFICO Y CONCEPTO CREATIVO GENERAL	1	1

**Nota Importante:** la fecha establecida para este encuentro navideño de esta DGA que será en el CLUB de Aduanas sería el 06/12/2019, por lo que todos estos servicios y adquisiciones solicitados, deberán estar disponibles e instalados el día 04/12/19 a más tardar.

No se tomarán en cuenta propuestas incompletas, debido a la magnitud del evento se adjudicará la totalidad a una empresa que cumpla con todas las especificaciones establecidas en el presente documento acorde con los mejores intereses institucionales.

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que la propuesta de servicios cumpla con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME de los servicios ofertados. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>