



REPÚBLICA DOMINICANA



“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Adquisición de Radios de Comunicación Digital”

Compras Menores
DGAP-DAF-CM-2020-0036
Santo Domingo, Distrito Nacional
Marzo, 2020



1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para “La Adquisición de Radios de Comunicación Digital.”

Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, Ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.2. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.3. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.4. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

A. Documentación Técnica:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Copia del Certificado del nombre comercial vigente.
5. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente. (Certificado Cámara de Comercio)
6. Copia del Registro Nacional de Contribuyentes vigente.
7. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.

8. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
9. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
10. Tres cartas de referencias comerciales de empresas o instituciones de gobierno a las cuales hayan ofrecido servicios similares al requerido en el presente proceso

Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto (**expresado en moneda nacional**)
3. Especificar la Forma de pago.



1.6. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
DGAP-DAF-CM-2020-0036

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: compras@dga.gov.do
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2260,2549,
809-547-1290 Ext. 2512

1.7. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	lunes 02 de marzo de 2020
2. Periodo para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el martes 03 de marzo de 2020 a las 14: 00 PM
3. Plazo para emitir respuesta por parte del comité de Compras y Contrataciones	Hasta el miércoles 04 de marzo de 2020 a las 9:00 AM.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Miércoles 04 de marzo de 2020, Desde las 9:00 AM a 2:00 p.m. en la Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	miércoles 04 de marzo de 2020 a las 3:30 pm.



1.2. Descripción.

Adq. de Radios de Comunicación Digital

1.3. Requerimientos.

Descripción	Cantidad	Unidad
Radios de comunicación digital	50	UD

2.1. Especificaciones Técnicas:

Características Principales
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones PulíDúplex • Altavoces de alta potencia de 2W • Batería de alta capacidad. Ion de litio (10 hora duración mínima) • Bluetooth • Programación inalámbrica • Función de reducción de ruido incorporada • 16 canales (mínimo) • Protección de polvo y de agua (cumplimiento de los estándares IP55) • Modo dual Análogo y Digital • Llamada grupal • Llamada individual • Línea privada • Botones programables • Bloqueo de canal ocupado • Banda de frecuencia VHF y UHF • Potencia de salida 1VJ/A\N- UHF, IW/SVI/- VHF • Alertas de llamadas perdidas • Desvío de llamadas • Temporizador de inactividad • Comunicación de manos libres • Funcionalidad de repetidora • Audio inteligente • Clip para cinturón • Adaptador para calzados

2.2. Condiciones.

1. Tiempo de entrega no mayor de tres (3) semanas.



2. Garantía de 1 año.
3. Software para configuración y/o programación de canales de radios.
4. 4 cable de configuración de radios.
5. Capacitación para personal técnico.
6. Se requieren los manuales técnicos y de usuario, que apliquen.
7. Dentro de la garantía estándar, en caso de fallas de algún dispositivo o accesorio:
 - El oferente debe responder al reporte del problema, en un tiempo no mayor a 48 horas.
 - El oferente debe otorgar la alternativa de remplazo del equipo por un equipo similar o equivalente, en menos de 48 horas luego del análisis del problema.
8. El oferente debe cumplir con las siguientes experiencias y competencias mínimas del fabricante del producto o servicio:
 - Experiencia en el mercado de al menos dos (2) años de provisión de productos o servicios similares o equivalentes, a lo solicitado en estos términos.
 - Proveer al menos dos (2) referencia de cliente, donde se indique el nombre del cliente, la descripción del proyecto y la información de al menos un contacto con nombres, cargos, teléfonos y correo electrónico, para validación.
 - Certificación escrita que lo acredite como Distribuidores Autorizados para la República Dominicana, de los equipos ofertados, emitida por la casa matriz de la región, mediante carta original del fabricante, y con no más de 1 mes de emitida.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación máxima asignada para la Oferta Técnica es de 70 puntos y para la Económica de 30 puntos, de acuerdo con los coeficientes de ponderación de la Evaluación combinada: Oferta técnica y económica. El puntaje mínimo aceptable para la oferta técnica es de 90% de los puntos técnicos.

Para fines de evaluación, tanto en la evaluación técnica como en la evaluación económica, las ofertas se calificarán en base a cien (100) puntos. Para determinar el puntaje total se multiplicarán los puntajes de evaluación obtenidos por los coeficientes de ponderación respectivos.

Conforme a lo anterior, el puntaje mínimo requerido para calificar es de 90 puntos en la evaluación técnica. Los Proponentes que obtengan un puntaje inferior al señalado como mínimo, serán automáticamente descalificados.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

Capacidad Técnica: Que las Ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas.

Criterios	Consideraciones	Ponderación
Especificaciones técnicas	En este criterio se evalúa el cumplimiento de los requisitos solicitados.	100

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses

institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

