



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Renovación de soporte y garantía de servidores Cisco USC”

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2022-0197

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

República Dominicana

Septiembre 2022

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es la **“Renovación de soporte y garantía de servidores Cisco USC”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en la Av. Abraham Lincoln, esquina Jacinto Mañón, Núm.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito a 30 días, contra presentación de factura, verificada y aprobada con posterioridad a la entrega del servicio.

1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendario**s contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos a Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Actividad Comercial **81110000** – Servicios informáticos)
4. Certificado MIPYMES (si aplica)
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Registro Mercantil vigente.
8. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)

9. Carta de aceptación de las condiciones de pago, conforme a lo establecido en el punto 1.3 de este documento.
10. Certificación de fábrica, avalando que es distribuidor autorizado para la marca.
11. Presentar acuerdo de Nivel de Servicio (SLA), donde se comprometa para dar los servicios de soporte y mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, con disponibilidad de 24 horas x 7 días de la semana.
12. Matriz de escalamiento de los niveles de servicios.
13. Certificación que demuestre que el personal que dará el servicio está calificado y entrenado por el fabricante del equipo.
14. Carta compromiso para remplazo de piezas en un tiempo de 7 días laborables para piezas que estén fuera del país, 3 días laborables para piezas dentro del país
15. Documentación que avalen la experiencia en el mercado, de al menos un (1) año, de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos
16. Carta de aceptación de las Condiciones de Servicio, (número 2.2)

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional).

1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
REFERENCIA: DGAP-DAF-CM-2022-0197

De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la

Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica compras@aduanas.gob.do.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: l.portuondo@aduanas.gob.do , compras@aduanas.gob.do

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2510/2512

1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	12/09/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 13/9/2022 a las 3:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 14/9/2022 a las 10:30 a.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta el 14/09/2022 a las 4:00 p.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	14/09/2022
6. Periodo de subsanación de ofertas	Dos días hábiles contados a partir de la notificación
7. Adjudicación	07/10/2022
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción.

El objeto del presente proceso es la "Renovación de soporte y garantía de servidores Cisco USC":

2.2. Premisa.

La Dirección General de Aduanas cuenta con servidores blade de la serie Cisco UCS 5100, estes es un componente fundamental del sistema de computación unificada de Cisco, que permite a la institución el tener una arquitectura escalable y flexible para las necesidades actuales y futuras del centro de datos.

2.3. Especificaciones técnicas Cisco UCS 5108 Blade Server Chassis.

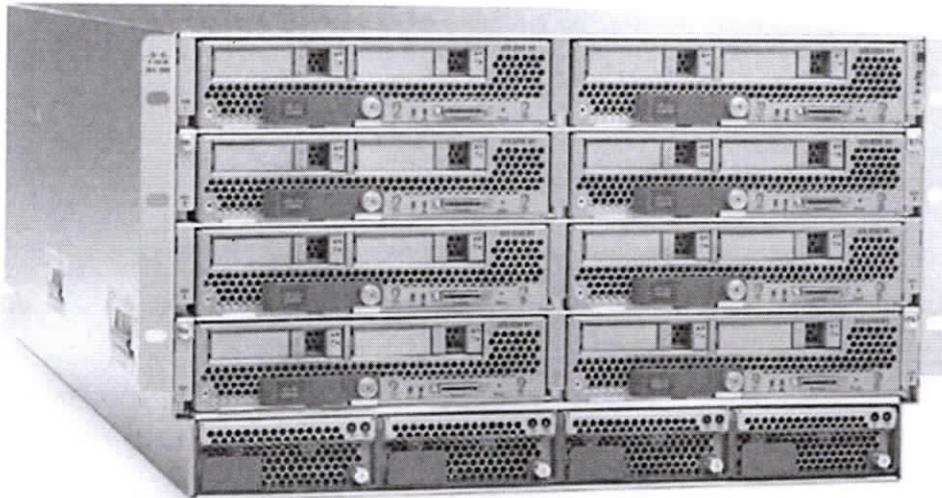
Características de los equipos para la extensión de garantía:

➤ Chassis:

2 Equipos UCS SP Select 5108 AC2 Chassis w/2208 IO, 4x SFP cable 3m

S/N: FOX1935G3XG

S/N: FOX1935GNSA

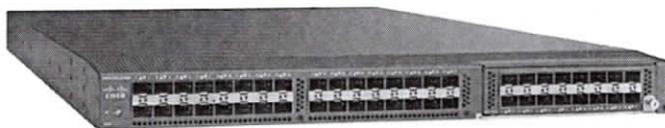


➤ Fabric InterConnect Switch:

2 Equipos UCS 6248UP 1RU Fabric Intw/12p LIC

S/N: SSI193806SP

S/N: SSI1917071Q



➤ Servidores Blade:

16 Blade Server UCS B200 M4 w/o CPU, mem, drive bays, HDD, mezz (UPG)

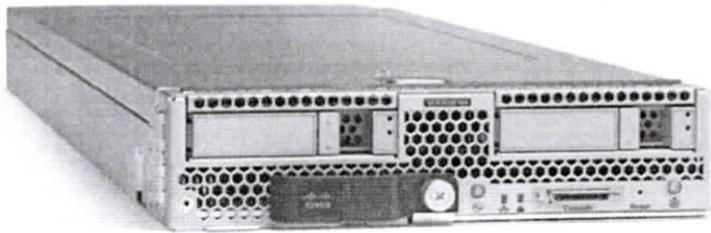
S/N: FCH1944J5K1

S/N: FCH19447PY2

S/N: FCH19447Q1L

S/N: FCH19447PS3

S/N: FCH19447PUA
S/N: FCH19447PWU
S/N: FCH19447Q4D
S/N: FCH19447Q2A
S/N: FCH19447Q5S
S/N: FCH19447Q97
S/N: FCH19447Q9F
S/N: FCH19447Q63
S/N: FCH19447PZA
S/N: FCH19447PMN
S/N: FCH19447PGG
S/N: FCH19447PKR



2.4. Condiciones del servicio:

- Vigencia del servicio por un periodo de un (1) año, contados a partir de su constitución y hasta el fiel cumplimiento del contrato.
- El tiempo de entrega requerido por la Dirección General de Aduanas para el inicio de estos servicios es de 24 horas a partir del envío de la orden de compras.
- El oferente debe presentar certificación de fábrica, avalando que es distribuidor autorizado para la marca.
- El oferente debe presentar acuerdo de Nivel de Servicio (SLA), donde se comprometa para dar los servicios de soporte y mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, con disponibilidad de 24 horas x 7 días de la semana.
- El oferente debe proporcionar una matriz de escalamiento de los niveles de servicios.
- El proveedor debe responder al reporte del problema, en un tiempo no mayor a 48 horas.
- El mantenimiento debe ser ejecutado por personal calificado y entrenado por los fabricantes del equipo. El oferente deberá anexar a su propuesta las certificaciones que validen lo solicitado.
- El oferente debe entregar carta compromiso para remplazo de piezas en un tiempo de 7 días laborables para piezas que estén fuera del país, 3 días laborables para piezas dentro del país

3. OFERTA ECONÓMICA.

La Oferta Económica deberá presentarse en el formulario SNCC.F.033 Oferta Económica, la misma deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), tendrá que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "cumple/ no cumple":

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que las Ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por cada oferente.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

El oferente que resulte adjudicado debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

