



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

GERENCIA FINANCIERA

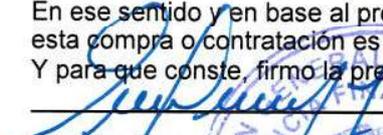
REQUERIMIENTO: (Departamento de Compras y Contrataciones)

26 de mayo de 2021

REFERENCIA : D/IYM-258-2021 D/F07/04/2021

Yo, **(MIGUEL A. PUENTE**, en mi calidad de Gerente Financiero de la **DIRECCION GENERAL DE ADUANAS**,**CERTIFICO:** Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **(SEGUNDO TRIMESTRE)** para la contratación que se especifica a continuación:**Solicitud adquisición de toners**

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|---------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 44103103 | 239201 | Tóner para impresoras o fax | UD | 04 | 17,700.00 | 70,800.00 |
| 2 | 44103103 | 239201 | Tóner para impresoras o fax | UD | 04 | 20,650.00 | 82,600.00 |
| 3 | 44103103 | 239201 | Tóner para impresoras o fax | UD | 04 | 20,650.00 | 82,600.00 |
| 4 | 44103103 | 239201 | Tóner para impresoras o fax | UD | 04 | 20,650.00 | 82,600.00 |
| Total: | | | | | | | RD\$318,600.00 |

PRESUPUESTO: (RD\$318,600.00 Trescientos dieciocho mil seiscientos con 00/100)En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**. Y para que conste, firmo la presente certificación,

 (LIC. MIGUEL A. PUENTE)
Gerente-Financiero
¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.*