



DEA
ADUANAS

SIGARD
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

CÓMO GENERAR SECUENCIA DEL CERTIFICADO DE ORIGEN EN EL SIGA

USUARIOS EXTERNOS

CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. REGISTRAR INFORMACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN UTILIZANDO XML	09
5. BUSCAR INFORMACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN	16
6. ¿CÓMO IMPRIMIR UN CERTIFICADO DE ORIGEN?	17
9 HISTORIAL DE REVISIONES Y/O CAMBIOS	18

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

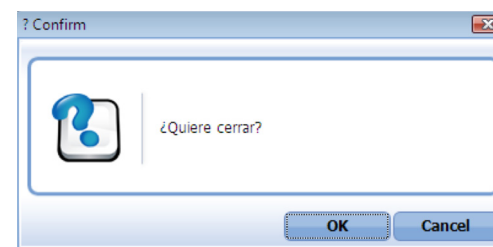
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como objetivo dar a conocer a los usuarios el paso a paso a seguir al momento de realizar la solicitud de **Certificado de Origen** vía sistema.

El **Certificado de Origen** en el **SIGA**, sirve para indicar en la **Declaración Única Aduanera (DUA)** de importación mediante una secuencia generada por el sistema, los ítems correspondientes a las mercancías que están sujetas a solicitud de tratamiento preferencial que otorgan los **Acuerdos de Libre Comercio** firmados por la **República Dominicana**.

Es importante señalar que el certificado de origen electrónico no sustituye la presentación del certificado de origen físico negociado en los acuerdos.

Este certificado electrónico deberá ser completado con las informaciones contenidas en el certificado de origen físico negociado en el acuerdo a solicitar, que es emitido por el exportador, productor o autoridad competente del país de origen de las mercancías, considerando que este último siempre deberá ser escaneado y adjuntado como documento de prueba de origen, tanto en la solicitud electrónica del certificado, así como en la declaración de aduanas cuando sea requerido.



3

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.



CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de acceso de certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.



viafirma fortress

Continuar con el usuario:

MARINA MATOS SERA

[Seleccionar otro usuario](#) **X Cancelar**

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



viafirma fortress

El sistema SIGA OTP está solicitando su autorización MARINA MATOS SERA para:
[Obtener la información de uno de sus certificados](#)

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

[← Volver](#) [X Cancelar](#)

[Español](#) [English](#)

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.



Finalmente, seleccione el perfil correspondiente (es decir, importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).



De inmediato tendrá acceso al área del SIGA correspondiente a su usuario, cuyo nombre se muestra en la parte superior derecha.

4

REGISTRAR INFORMACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN (ONLINE)

Para registrar un **Certificado de Origen** dirigirse a **e-Aduanas - Certificado - Certificado de Origen** luego pulse sobre el botón **Nuevo**:

The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Importación, Exportación, Certificado (highlighted with a red dashed box), Certificado de Origen (highlighted with a red dashed box), Certificado de Quotas, Certificado de Quotas de Importación, Ventanilla Única, A.T., Zona Franca, Carga de Importación, Carga de Exportación, Vigilancia de Puerto, Recaudación, and Gestión de Información. The main content area is titled '[wcIC040802] Buscar Información Certificado de Origen'. At the top right of this area are buttons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Nuevo' (highlighted with a red dashed box), and 'Imprimir'. Below these are search filters: 'Fecha de Registro' with dates '03/06/2022' and '07/06/2022', 'No. de Certificado' (empty field), 'Solicitado por' (empty field), 'Depósito' (empty field), and 'Document' (dropdown menu showing '=== Todo ==='). Below the filters is a table with the following columns: Sec., No. de Certificado, Tipo de Uso, Fecha de Inicio, Fecha de Término, Emitido Por, Solicitado por, No. de Documento, Estado, and Depósito. The table body is currently empty and contains the text 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

FORMULARIO CERTIFICADO DE ORIGEN

Registrar Información Certificado de Origen

Adjuntar Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Certificado de Origen

N.º de Certificado: [] Administración: []

Período: [07/06/2022 19:57:31] - [07/06/2023 19:57:31]

Solicitado por: [] Documento: []

Tipo de Uso: [] Emisión por: []

Acuerdo: [] Depósito: []

Transportación: []

Especificar Acuerdo: []

Adjuntar

Información de Importador

Nombre: [] Documento: []

Dirección: []

Teléfono: [] Fax: []

E-Mail: [] País: []

Información de Exportador

Nombre: [] Documento: []

Dirección: []

Teléfono: [] Fax: []

E-Mail: [] País: []

Información de Productor

Nombre: [] Documento: []

Dirección: []

Teléfono: [] Fax: []

E-Mail: [] País: []

Agregar Modificar Borrar Limpiar

Criterio de Origen


Código de S.A.: [] Método: []

PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS INFORMACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN

N.º DE CERTIFICADO

Este número se genera automáticamente al **Presentar** o **Guardar** el registro.

ADMINISTRACIÓN

Busque y seleccione mediante la lupa  la administración aduanera a la cual pertenece.

PERÍODO

Se escoge el rango de fecha de vigencia o periodo de un año que cubre el Certificado.

SOLICITADO POR

Busque y seleccione mediante la lupa  el nombre del solicitante.

En **Tipo** seleccione si es empresa importadora, persona, etc., según corresponda. En **Documento** seleccione si es pasaporte, RNC, cédula o TID. En **Nombre**, escriba el nombre del solicitante; acto seguido pulse el botón **Buscar**. Para seleccionar pulse sobre el resultado deseado.


TIPO DE USO

Seleccione **Único**, para una sola importación o **Prolongado**, que cubrirá varias importaciones en el periodo de un año.

EMITIDO POR

Es quien emite el Certificado de Origen, seleccione si es emitido por el **Importador**, **Exportador** o **Productor**.

ACUERDO

Busque y seleccione mediante la lupa  el tipo de acuerdo correspondiente.

DEPÓSITO

Busque y seleccione mediante la lupa  el depósito.

TRANSPORTACIÓN

Digite la transportación según corresponda.

ESPECIFICAR ACUERDO

Permite detallar información relativa al acuerdo seleccionado.

DEPÓSITO

Busque y seleccione mediante la lupa  el depósito.

> **Buscar Información de Importador**

▶ Buscar
▶ Cerrar

* Tipo	Empresa Importadora		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	ABC EMPRESA IMPORTADORA	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		* País de Origen	

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA IMPORTADORA	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	0987654321

> **[wCIC050112] Buscar Información de Acuerdo**

▶ Buscar
▶ Cerrar

Código de Acuerdo			
Nombre			

Sec.	Código de Acuerdo	Nombre de Acuerdo	Leyes Referenciales
1	EPA - RU	AAE Cariforum - Reino Unido	
2	6	AAPP	
3	7	CBPA	
4	1	DR-CAFTA	
5	3	EPA	
6	2	SGP	
7	5	TLCARICOM	
8	4	TLCENTROAMERICA	

Attach


Elegir Archivo

Adjuntar

INFORMACIÓN DE IMPORTADOR

NOMBRE


Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del importador. Al seleccionar el nombre, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática.

Información de Importador			
* Nombre	ABC EMPRESA IMPORTADORA 	Documento	RNC <input type="text" value="0987654321"/>
Dirección	CARRETERA SANCHEZ KM0, SANTO DOMINGO		

INFORMACIÓN DE EXPORTADOR


NOMBRE


Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del exportador. Al seleccionar el nombre, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática.

Información de Exportador			
* Nombre	ABC TRANSPORTE SAS 	Documento	TID <input type="text" value="12345561456"/>
Dirección	CARRETERA SANCHEZ KM 0, SANTO DOMINGO		

INFORMACIÓN DE PRODUCTOR


NOMBRE

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del productor. Al seleccionar el nombre, los demás campos de esta sección se cargarán de manera automática.

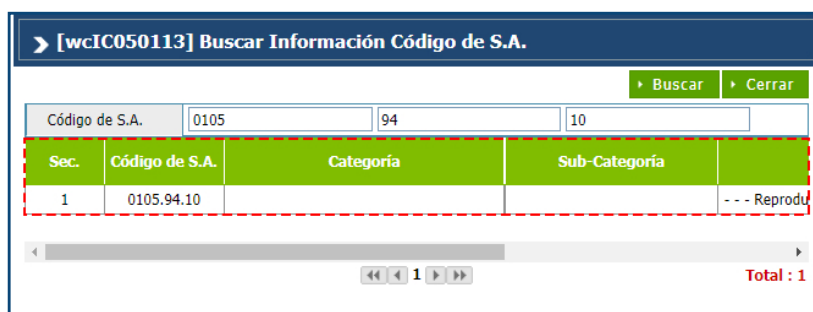
Información de Productor			
* Nombre	ABC LOGISTICA LLC 	Documento	TID <input type="text" value="000123454"/>
Dirección	0 STREET MIAMI FL		

DETALLE CERTIFICADO DE ORIGEN

CÓDIGO DE S.A.

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del código de S.A.

Digite el Código de S.A. pulse sobre el resultado deseado; acto seguido botón **Buscar**:



Sec.	Código de S.A.	Categoría	Sub-Categoría	
1	0105.94.10			-- - Reproducción

CRITERIO

Elija el tipo de **Criterio** correspondiente. Al seleccionar el **Código de S.A.** y el acuerdo **DR-CAFTA** solo aparecerá las validaciones de criterio de origen de acuerdo con la subpartida según requiera:


- A - Totalmente obtenido o producido
- B - Jump o cambio de clasificación arancelaria
- C - Valor de contenido regional
- D - Cambio de clasificación arancelaria y valor de contenido regional (mixto)

*NOTA: al elegir otro tipo de acuerdo que no sea **DR-CAFTA**, este campo estará sin disponibilidad.*

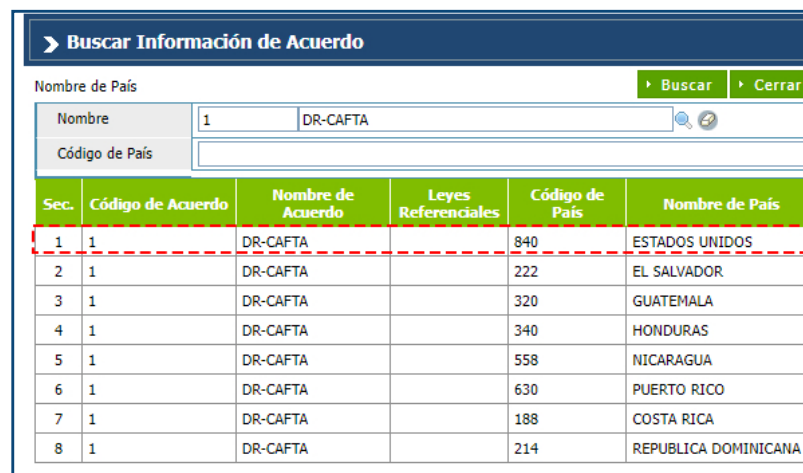
MÉTODO

Seleccione el método correspondiente, para la subpartida según la regla de origen.

PAÍS

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  el país al cual corresponde el acuerdo seleccionado.

Al pulsar la lupa se abrirá un cuadro de diálogo con el nombre del acuerdo seleccionado anteriormente, puede pulsar el botón **Buscar** y le será mostrados los diferentes países a los que pertenece dicho acuerdo, o puede digitar directamente el **Código de País** que desea:



Sec.	Código de Acuerdo	Nombre de Acuerdo	Leyes Referenciales	Código de País	Nombre de País
1	1	DR-CAFTA		840	ESTADOS UNIDOS
2	1	DR-CAFTA		222	EL SALVADOR
3	1	DR-CAFTA		320	GUATEMALA
4	1	DR-CAFTA		340	HONDURAS
5	1	DR-CAFTA		558	NICARAGUA
6	1	DR-CAFTA		630	PUERTO RICO
7	1	DR-CAFTA		188	COSTA RICA
8	1	DR-CAFTA		214	REPUBLICA DOMINICANA

OBSERVACIÓN

Digite otra información adicional.

Luego de completar los datos, proceda a pulsar el botón **Agregar** (ver imagen de la página siguiente).

▶ Criterio de Origen ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

* Código de S.A.	0105	94	10	--- Reproductores avícolas		
* Criterio	A - Totalmente obtenido o producido		Método	Tipo de Método de Origen 01		
* País	840	ESTADOS UNIDOS				
Observación	Pruebas					

Sec.	Código de S.A.	Descripción	Criterio	Método	País	Observación
1	0105.94.10	--- Reproductores avícolas	A - Totalmente obtenido o producido	Tipo de Método de Origen 01	ESTADOS UNIDOS	Pruebas

Repita el mismo procedimiento para agregar las subpartidas que sean necesarias:

▶ Criterio de Origen ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

* Código de S.A.	2103	30	20	-- Mostaza preparada		
* Criterio	B - Jump o cambio de clasificación arancelaria		Método	N / A		
* País	558	NICARAGUA				
Observación	Pruebas					

Sec.	Código de S.A.	Descripción	Criterio	Método	País	Observación
1	0105.94.10	--- Reproductores avícolas	A - Totalmente obtenido o producido	Tipo de Método de Origen 01	ESTADOS UNIDOS	pruebas
2	8466.91.00	-- Para máquinas de la partida 84.64	D - Cambio de clasificación arancelaria y valor de contenido regional (mixto)	N / A	HONDURAS	pruebas
3	2103.30.20	-- Mostaza preparada	B - Jump o cambio de clasificación arancelaria	N / A	NICARAGUA	Pruebas

Si desea guardar la **Solicitud de Certificado de Origen** pulse la opción **Guardar**. Se mostrará un cuadro de dialogo: **¿Quiere archivar?**, pulse **Sí**.

The screenshot shows the 'Registrar Información Certificado de Origen' interface. A modal dialog box titled 'Confirmar' is centered on the screen, asking '¿Quiere archivar?' (Do you want to archive?). The dialog features a green question mark icon and two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No'. The 'Sí' button is highlighted with a red dashed border. In the background, the form fields are visible, including 'No. de Certificado', 'Período' (08/06/2022 19:43:02), 'Solicitado por' (ABC EMPRESA IMPORTA), 'Tipo de Uso' (Unico), 'Acuerdo' (1), 'Transportación', and 'Especificar Acuerdo' (PRUEBAS). The top navigation bar includes buttons for 'Limpiar', 'Guardar', 'Presentar', and 'Listado'.

Para presentar la solicitud pulse **Presentar**. Finalmente, le mostrará el siguiente mensaje: **“Los datos fueron archivados”**. Pulse **Ok**.

The screenshot shows the 'Registrar Información Certificado de Origen' interface after the 'Presentar' action. A modal dialog box titled 'Información' is centered on the screen, displaying the message 'Los datos fueron procesados con éxito.' (The data was processed successfully). The dialog features a blue information icon and an 'OK' button, which is highlighted with a red dashed border. In the background, the form fields are visible, including 'No. de Certificado' (10030-IC13-2206-000018), 'Período' (08/06/2022 21:57:09), 'Solicitado por' (ABC EMPRESA IMPORTADORA), 'Tipo de Uso' (Unico), 'Acuerdo' (1), 'Transportación', and 'Especificar Acuerdo'. The top navigation bar includes buttons for 'Adjuntar', 'Guardar', 'Presentar', and 'Listado'.

5

REGISTRAR INFORMACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN UTILIZANDO XML

Para llenar un **Registro de Certificado de Origen** utilizando un **XML** pulse el botón **Adjuntar**, que habilitará la plataforma para cargar el archivo.

Registrar Información Certificado de Origen

▶ Adjuntar ▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Presentar ▶ Listado

Cargar Archivo de Formulario (XML) Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. ▶ Explorar Archivo

Información Certificado de Origen

No. de Certificado		* Administración	
* Período	08/06/2022 22:27:35 ~ 08/06/2023 22:27:35		
* Solicitado por		Documento	
* Tipo de Uso		* Emitido por	
* Acuerdo		* Depósito	
Transportación			
Especificar Acuerdo			

Pulse **Seleccionar Archivo**, busque y seleccione el archivo **XML**. Acto seguido, pulse el botón **Explorar Archivo**. Se cargará todos los campos.

Registrar Información Certificado de Origen


▶ Adjuntar ▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Presentar ▶ Listado

Cargar Archivo de Formulario (XML) Seleccionar archivo Certificado de Origen Unico Importador Correcto.xml ▶ Explorar Archivo

*NOTA: en caso de que se cargue un **XML** y el **Criterio** que no sea validado ni especificado en la partida, le estará presentando error a la hora de cargar las informaciones.*

6

BUSCAR INFORMACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN

Para buscar la información de un **Certificado de Origen** dirigirse a **e-Aduanas - Certificado - Certificado de Origen**. Seleccione el rango de fecha de registro del certificado, busque y seleccione mediante el ícono de la lupa  el solicitante del certificado y pulse el botón **Buscar**.

[wcIC040802] Buscar Información Certificado de Origen

* Fecha de Registro	04/06/2022 ~ 08/06/2022	No. de Certificado	
Solicitado por		Document	=== Todo ===
Depósito			

	Sec.	No. de Certificado	Tipo de Uso	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Emitido Por	Solicitado por	No. de Documento	Estado	Depósito
	1	10030-IC13-2206-000018	Unico	08/06/2022	08/06/2023	Importador	ABC EMPRESA IMPORTADORA	0987654321	Registrado/Acep...	RIO HAINA
	2	10030-IC13-2206-000016	Unico	08/06/2022	08/06/2023	Importador	ABC EMPRESA IMPORTADORA	0987654321	Registrado/Acep...	RIO HAINA

Pulse sobre el resultado de la búsqueda para ver el detalle de este:

[wcIC040803] Detalle Información Certificado de Origen

Información Certificado de Origen

No. de Certificado	10030-IC13-2206-000018	Administración	[10030] ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
Período	08/06/2022 ~ 08/06/2023		
Solicitado por	ABC EMPRESA IMPORTADORA	Documento	[RVC] 0987654321
Tipo de Uso	Unico	Emitido por	Importador
Acuerdo	[1] DR-CAFTA	Depósito	RIO HAINA
Transportación			
Especificar Acuerdo			
Attach			

7

¿CÓMO IMPRIMIR UN CERTIFICADO DE ORIGEN?

Una vez se encuentre dentro del detalle del certificado de origen, presione el botón **Imprimiendo**:

[wcIC040803] **Detalle Información Certificado de Origen**

[Modificar](#) | [Borrar](#) | [Presentar](#)
[Imprimiendo](#) | [Listado](#)

Información Certificado de Origen

No. de Certificado	10030-IC13-2206-000018	Administración	[10030] ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
Período	08/06/2022 ~ 08/06/2023		
Solicitado por	ABC EMPRESA IMPORTADORA	Documento	[RNC] 0987654321
Tipo de Uso	Unico	Emitido por	Importador
Acuerdo	[1] DR-CAFTA	Depósito	RIO HAINA
Transportación			
Especificar Acuerdo			
Attach			

Podrá visualizar el comprobante de recepción.

[Imprimir](#) | [Exportación en PDF](#) | [Cerrar](#)

DGA

Solicitud de Tratamiento Arancelario Preferencial bajo TLC

Recepción de Prueba de Origen

Número : 10030-IC13-2206-000018 Tipo de Uso : Unico Emisor : Importador Validez : 08/06/2022 Hasta : 08/06/2023
 Importador : ABC EMPRESA IMPORTADORA Tipo de Identificación : RNC
 Identificación Fiscal : 0987654321
 Acuerdo : DR-CAFTA
 Especificar Acuerdo :
 Transportación :

DATOS DEL EXPORTADOR		DATOS DEL PRODUCTOR	
Tipo de Identificación	TID	Tipo de Identificación	RNC
Identificación Fiscal	12345561456	Identificación Fiscal	000123454DGA
Nombre	ABC TRANSPORTE SAS	Nombre	ABC LOGISTICA LLC
Dirección	CARRETERA SANCHEZ KM 0, S.D.	Dirección	
Teléfono	809-989-2793	Teléfono	
Fax		Fax	
Email		Email	
País	DOMINICAN REPUBLIC	País	UNITED STATES OF AMERICA

DETALLES					
No.	Partida	Descripción	Criterio	Método	País
1	1806.10.00	- Cacao en polvo con adición de azúcar u otro edulcorante	A - Totalmente obtenido o producido	N/A	REPUBLICA DOMINICANA

Observación :



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

CÓMO GENERAR SECUENCIA DEL CERTIFICADO DE ORIGEN EN SIGA

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
JUNIO 2022