

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**

GF-20-979

A : **Francis Aurelio Almonte Rodríguez**  
Subdirector Administrativo y Financiero

**DEA**  
ADUANAS  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
PROCEDER  
Firma: *[Signature]*  
Fecha: 3/11/20 Hora: \_\_\_\_\_

Vía : **Yessenia E. Rodríguez Estevez**  
Gerente Administrativa

*[Signature]*  
**DEA** GERENCIA ADMINISTRATIVA  
GESTIONAR COMPRA

Asunto : Adquisición de bonos para despacho del director.

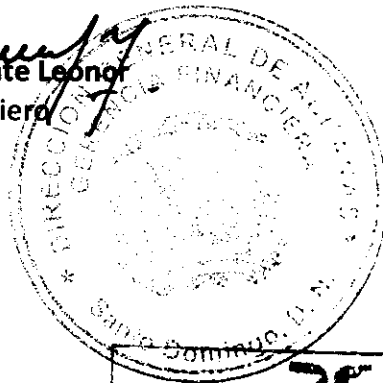
Fecha : 2 de noviembre, 2020

Tenemos a bien solicitarle se proceda con la adquisición de **treientos mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$300,000.00)** en bonos, para uso del despacho del director.

Atentamente,

*[Signature]*  
**Miguel A. Puente Leonor**  
Gerente Financiero

MAPL/ Lr



**DEA**  
ADUANAS  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
RECIBIDO  
Firma: *[Signature]*  
Fecha: 3/11/20 Hora: 9am

**DEA** GERENCIA ADMINISTRATIVA  
ADUANAS  
RECIBIDO: *[Signature]*  
FECHA: 2/11/20  
HORA: 5:00

**DEA**  
ADUANAS  
DIRECCION GENERAL DE ADUANAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
Recibido: *[Signature]*  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: 4/11/2020 Hora: 9:51 AM

