



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

10 de diciembre de 2021

GERENCIA FINANCIERA

REQUERIMIENTO: (Departamento de Compras y Contrataciones)

REFERENCIA : D/A113-11-21 D/F25/11/2021 D/A116-12-21 D/F01/12/2021 D/A105-10-21  
D/F29-10-2021Yo, (MIGUEL A. PUENTE, en mi calidad de Gerente Financiero de la DIRECCION GENERAL DE  
ADUANAS,**CERTIFICO:** Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(CUARTO TRIMESTRE)** para la contratación que se especifica a continuación:

## Solicitud de impresión de formularios

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82121507	222201	Impresión de papelería o formularios comerciales	BLOCK	400	230.10	92,040.00
2	82121507	222201	Impresión de papelería o formularios comerciales	BLOCK	130	200.00	26,000.00
3	82121507	222201	Impresión de papelería o formularios comerciales	BLOCK	1,200	145.00	174,000.00
4	82121507	222201	Impresión de papelería o formularios comerciales	BLOCK	450	255.50	114,975.00
5	82121507	222201	Impresión de papelería o formularios comerciales	BLOCK	150	210.00	31,500.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$438,515.00</b>

**PRESUPUESTO:** (RD\$438,515.00 Cuatrocientos treinta y ocho mil quinientos quince pesos con 00/100)<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.