

# DIGITALIZACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN DEL AAPP

## USUARIOS EXTERNOS



**DGA**  
ADUANAS

**SIGARD**  
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

# CONTENIDO

ICONOGRAFÍA	03
INTRODUCCIÓN	05
1. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
2. ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO REGISTRAR CERTIFICADO DE ORIGEN / EXPORTACIÓN?	09
2.1. ¿CÓMO LLENAR UN REGISTRO CERTIFICADO DE ORIGEN / EXPORTACIÓN EN EL SIGA UTILIZANDO UN XML?	10
2.2. ¿CÓMO LLENAR UN REGISTRO CERTIFICADO DE ORIGEN / EXPORTACIÓN EN EL SIGA UTILIZANDO UN XML (ONLINE)?	11
2.3. ¿CÓMO BUSCAR Y DESCARGAR UN CERTIFICADO DE ORIGEN / EXPORTACIÓN EN EL SIGA?	19

# ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

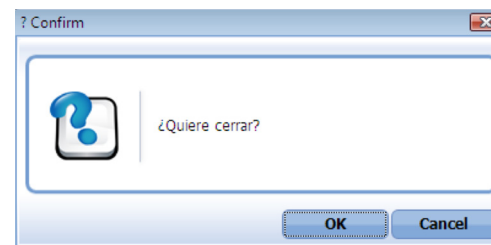
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

# ICONOGRAFÍA

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# INTRODUCCIÓN

La **República de Dominicana** es signataria del **Acuerdo de Alcance Parcial con la República de Panamá (AAPP)**, permitiendo que 199 productos queden exentos de aranceles por preferencia arancelaria, las cuales incluyen veintinueve artículos, medicamentos y material quirúrgico, producidos en zonas francas. De conformidad, a las disposiciones negociadas en el artículo 21 del AAPP, para recibir el tratamiento preferencial, las mercancías que se intercambien deben estar respaldadas por un Certificado de Origen refrendado por la autoridad designada que sirve para certificar que un bien que se exporte del territorio de una Parte al territorio de la otra Parte califica como originario.

Desde su implementación, la emisión del Certificado de Origen es adquirido por los contribuyentes mediante un formulario físico, firmado y sellado por un oficial aduanero del puerto de salida de la mercancía. Sin embargo, la Dirección General de Aduanas atendiendo las demandas que supone el dinamismo del comercio internacional, y con el objetivo

de facilitar las operaciones comerciales ha implementado la **Digitalización del Certificado de Origen en el marco del AAPP**.

Esta certificación en formato digital, sin uso de papel, en el cual se cargan datos desde el Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA), así como, el uso de la firma digital contribuye a la agilización al disminuir trámites para hacer más eficientes los procesos aduaneros.

Este avance en la emisión de la prueba de origen marca un hito, que esta alineado al *Objetivo 2.1 Hacer más simples, ágiles y efectivos los procesos de administración, regulación y control de las actividades vinculadas al comercio exterior, del Pilar 2, relativo a "Facilitación Del Comercio y Conectividad, Logística y Transporte Eficientes y Competitivos", del Plan Nacional de Fomento a las Exportaciones de la República Dominicana 2020-2030.*

La certificación digital fortalece las mejores prácticas de cara a la cooperación y la facilitación comercial.

# 1

## ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do), como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.



CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de acceso de certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.



viafirma fortress

Continuar con el usuario:

00112345679  
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario X Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su PIN de acceso, luego pulsará **Validar**.



viafirma fortress

El sistema SIGA OTP está solicitando su autorización  
MARINA MATOS SERA para:  
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

Volver X Cancelar

Español English

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del PIN.



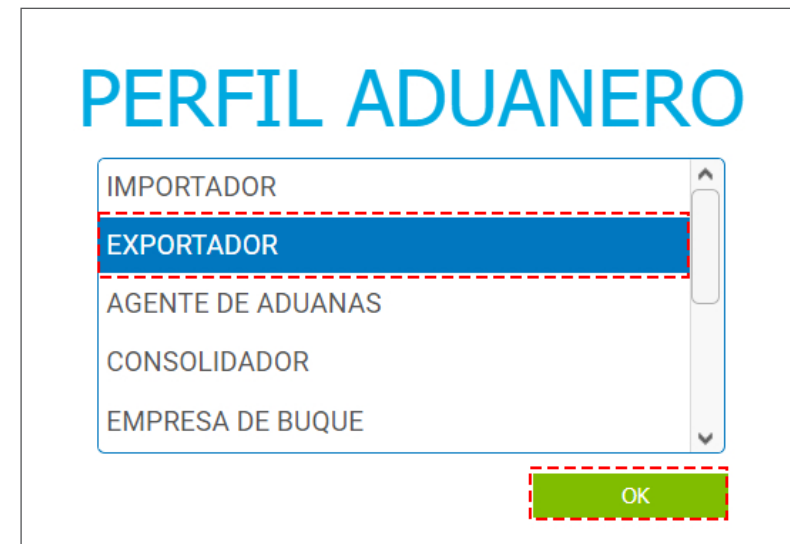
viafirma  
fortress

Continuar con el usuario:

00112345679  
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario Cancelar

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente:



PERFIL ADUANERO

IMPORTADOR  
EXPORTADOR  
AGENTE DE ADUANAS  
CONSOLIDADOR  
EMPRESA DE BUQUE

OK

De inmediato tendrá acceso al área del SIGA correspondiente a su usuario, cuyo nombre se muestra en la parte superior derecha.





# ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO REGISTRAR CERTIFICADO DE ORIGEN / EXPORTACIÓN?

Para **Registrar Certificado de Origen / Exportación** dirigirse a **e-Aduanas – Exportación – Registrar Certificado de Origen / Exportación**:

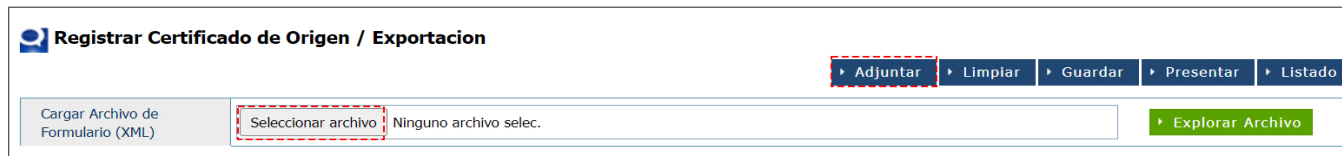
The screenshot displays the 'Registrar Certificado de Origen / Exportación' form within the e-Aduanas system. The left sidebar shows a navigation menu with 'Registrar Certificado de Origen / Exportación' highlighted. The main form area is titled 'Información Certificado de Origen' and contains the following fields:

- No. de Certificado: [Empty text field]
- Administración: [Empty dropdown menu]
- Período: 10/07/2024 13:52:28 ~ 10/07/2025 13:52:28
- Solicitado por: [Empty text field]
- Documento: [Empty dropdown menu]
- Tipo de Uso: [Empty dropdown menu]
- Emitido por: [Empty dropdown menu]
- Acuerdo: [Empty text field]
- Puerto de Desembarque: [Empty dropdown menu]
- Forma de Transporte y Ruta: [Empty text field]
- Fecha de Factura Comercial: [Empty text field]
- Número Factura Comercial: [Empty text field]
- Observación: [Empty text area]
- Attach: [Empty text area]

At the bottom of the Attach section, there is an 'Elegir Archivo' button and an 'Adjuntar' button. The top right of the form features buttons for 'Adjuntar', 'Limpiar', 'Guardar', 'Presentar', and 'Listado'.

## 2.1 ¿CÓMO LLENAR UN REGISTRO CERTIFICADO DE ORIGEN / EXPORTACIÓN EN EL SIGA UTILIZANDO UN XML?

Para llenar un registro de **Certificado de Origen / Exportación** utilizando un **XML** pulsamos el botón **Adjuntar**, que habilitará la plataforma para cargar el archivo de manera electrónica. Sólo debe proporcionar la carpeta o ruta (*path*) donde se encuentra el archivo tipo **XML** que contiene las informaciones requeridas:

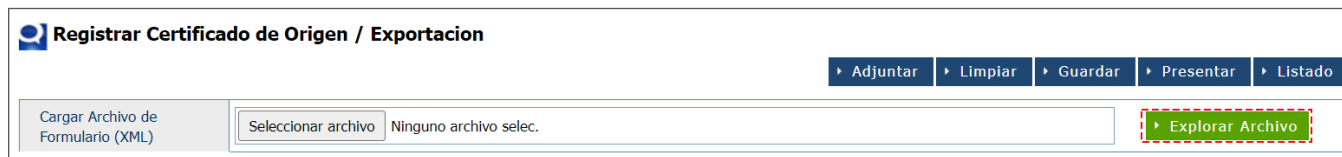


Registar Certificado de Origen / Exportacion

▶ Adjuntar ▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Presentar ▶ Listado

Cargar Archivo de Formulario (XML) Selecccionar archivo Ninguno archivo selec. ▶ Explorar Archivo

Pulse el botón **Selecccionar archivo** para escoger el documento XML y a continuación haga lo mismo en el botón **Explorar Archivo (XML)**; automáticamente se completan los datos previamente suministrados, mismos que pueden ser editados de ser necesario:



Registar Certificado de Origen / Exportacion

▶ Adjuntar ▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Presentar ▶ Listado

Cargar Archivo de Formulario (XML) Selecccionar archivo Ninguno archivo selec. ▶ Explorar Archivo

Puede **Guardar** el formulario de **Certificado de Origen / Exportación** como:

**a) TEMPORAL** (pulsando el botón **Guardar**)

En esta modalidad, puede realizar cambios, visualizarlo (vista previa). Además, tiene acceso a ver el **Certificado de Origen / Exportación** guardado desde cualquier equipo que tenga conexión a Internet.

**b) DEFINITIVO** (pulsando el botón **Presentar**)

Envía el **Certificado de Origen / Exportación** a la DGA, en esta etapa no permite cambios.

Luego de cargado el documento proceda a **Presentar**.

## 2.2 ¿CÓMO LLENAR UN REGISTRO CERTIFICADO DE ORIGEN/ EXPORTACIÓN EN EL SIGA UTILIZANDO UN XML (ONLINE)?

Si el usuario no posee un programa de terceros para generar el **XML**, puede llenar su registro de **Certificado de Origen / Exportación** directamente desde el portal. Desde esta aplicación se registran los datos concernientes al formulario.

Registrar Certificado de Origen / Exportacion

Adjuntar Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Certificado de Origen

No. de Certificado

Administración

Período: 10/07/2024 13:52:28 ~ 10/07/2025 13:52:28

Solicitado por

Documento

Tipo de Uso

Emitido por

Acuerdo

Puerto de Desembarque

Forma de Transporte y Ruta

Fecha de Factura Comercial

Número Factura Comercial

Observacion

Attach

Elegir Archivo

Adjuntar

Se procede a llenar los datos de los campos de las siguientes secciones:

### PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS:

#### ADMINISTRACIÓN

Al momento de seleccionar el acuerdo de **RD-Pan**, el sistema asigna automáticamente la **Administración 10000** (Dirección General de Aduanas).


## No. DE CERTIFICADO

Este número se genera automáticamente al **Presentar** o **Guardar** el registro.

## PERÍODO

A través del calendario el rango de fecha de vigencia. No puede exceder los 12 meses.

## SOLICITADO POR


Busque y seleccione a través de la lupa  el solicitante. Complete los campos de búsqueda **Tipo, Documento y Nombre** acto seguido presione **Buscar**.

Al seleccionar el **Solicitado por**, se completa el campo **Documento**.

## TIPO DE USO

Seleccione **Único**, para una sola importación o **Prolongado**, que cubrirá varias importaciones en el periodo de un año.

## ACUERDO

A través del icono de la lupa  , busque y seleccione el **Acuerdo**.

### ➤ Buscar Información de Importador

**Buscar** **Cerrar**

* Tipo	Empresa Importadora		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	ABC EMPRESA	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		* País de Origen	

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	0123456

1 Total : 1

\* Tipo de Uso

Unico  
Prolongado

### ➤ [wIC050112] Buscar Información de Acuerdo

**Buscar** **Cerrar**


Código de Acuerdo	
Nombre	

Sec.	Código de Acuerdo	Nombre de Acuerdo	Leyes Referenciales
1	EPA - RU	AAE Cariforum - Reino Unido	
2	6	AAPP	
3	7	CBPA	
4	1	DR-CAFTA	
5	3	EPA	
6	RD-PAN	Rep. Dom-Panamá	
7	2	SGP	
8	5	TLCARICOM	

### EMITIDO POR

Al elegir el acuerdo de **RD-Pan**, se completa automáticamente.

### PUERTO DE DESEMBARQUE

Al seleccionar la lupa  se activa una pantalla que permite buscar el **Puerto de Desembarque**. Utilice los criterios de búsqueda luego pulse **Buscar**.

### FECHA DE FACTURA COMERCIAL

Seleccione la **Fecha de Factura Comercial** en el calendario 

### NÚMERO FACTURA COMERCIAL

Digite el Número **Factura Comercial**.

### OBSERVACIÓN

Escriba toda información necesaria que **Aduanas** deba tener en conocimiento.

### ATTACH

En esta sección se adjuntan los documentos que requieran, pulse **Adjuntar**.

+ Emitido por

> [wcIC050104] Buscar Información de Destinatario

Tipo de Localización	=== Todo ===
Administración	
Tipo de puerto de uso	
Código de Destino	
Destination Name	RIO HAINA
País de Origen	214 REPÚBLICA DOMINICANA


Sec.	Tipo de Localización	Nombre de Destino	Centro Logístico	Tipo de puerto de
1	Puerto	RIO HAINA		Terminal Marítimo
2	Puerto	RIO HAINA		Terminal Marítimo

**Información Certificado de Origen**

No. de Certificado		* Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANA
* Período	10/07/2024 12:54:00 ~ 10/07/2025 12:54:00			
* Solicitado por	ABC EMPRESA	Documento	RNC	0123456
* Tipo de Uso	Unico	* Emitido por	Exportador	
* Acuerdo	RD-PAN Rep. Dom-Panamá	* Puerto de Desembarque	DOHAI	RIO HAINA
Forma de Transporte y Ruta				
Fecha de Factura Comercial	10/07/2024			
Número Factura Comercial	1234			
Observacion	Prueba			
Attach	<input type="text" value="Elegir Archivo"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>			

# INFORMACIÓN DE IMPORTADOR

## NOMBRE

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del **Importador**. Complete los siguientes campos **Tipo, Documento y Nombre**, acto seguido pulse **Buscar**.

Al seleccionar el Nombre, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática:

➤ Buscar Información de Importador
▶ Buscar ▶ Cerrar

* Tipo	Empresa Importadora			
* Documento	=== Todo ===			
* Nombre	ABC LOGISTIC	E-Mail		
Calle		Ciudad		
Teléfono		Zona		
Fax		* País de Origen		


Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC LOGISTIC		TID	09876543

■ Información de Importador

* Nombre	ABC LOGISTIC	Documento	TID	09876543
Dirección	ZONA FRANCA 1, SD			
Teléfono	8095555555	Fax		
E-Mail	email@abclogistic.com	País	214	REPÚBLICA DOMINICANA

# INFORMACIÓN DE EXPORTADOR

## NOMBRE

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del **Exportador**. Complete los siguientes campos **Tipo, Documento y Nombre**, acto seguido pulse **Buscar**.

Al seleccionarlo, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática:

➤ Buscar Información de Exportador
▶ Buscar ▶ Cerrar

* Tipo	Empresa Exportadora			
* Documento	=== Todo ===			
* Nombre	ABC EMPRESA S A	E-Mail		
Calle		Ciudad		
Teléfono		Zona		
Fax		* País de Origen		


Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA S A		RNC	00112233

■ Información de Exportador

* Nombre	ABC EMPRESA S A	Documento	RNC	00112233
Dirección				
Teléfono		Fax		
E-Mail		País	214	REPÚBLICA DOMINICANA

# INFORMACIÓN DE PRODUCTOR


## NOMBRE

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del **Productor**. Al seleccionar el **Nombre**, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática:

Información de Productor					
Nombre	ABC EMPRESA	Documento	RNC	0123456	
Dirección	CARRETERA SÁNCHEZ 1, SD				
Teléfono	8090000000	Fax	8090000		
E-Mail	email@abcempresa.com	País	214	REPÚBLICA DOMINICANA	

# DETALLE CERTIFICADO DE ORIGEN

## CÓDIGO DE S.A

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la información del código de S.A. Digite el **Código de S.A.**, acto seguido pulse el botón **Buscar**.


[wcIC050113] Buscar Información Código de S.A.								
Código de S.A.				0204	10	00	Buscar	Cerrar
Sec.	Código de S.A.	Categoría	Sub-Categoría					
1	0204.10.00		- Canales o medias canales de cordero, frescas o refrigerada					

## CRITERIO

Seleccione el criterio correspondiente.

Criterio
<ul style="list-style-type: none"> <li>D - Cambio de clasificación arancelaria y valor de contenido regional (mixto)</li> <li>C - Valor de contenido regional</li> <li>B - Jump o cambio de clasificación arancelaria</li> <li>A - Totalmente obtenido o producido</li> </ul>

## PAÍS

Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  el país al cual corresponde el acuerdo seleccionado.

Buscar Información de Acuerdo						
Nombre de País						
Nombre		RD-PAN	Rep. Dom-Panamá	Buscar		Cerrar
Código de País						
Sec.	Código de Acuerdo	Nombre de Acuerdo	Leyes Referenciales	Código de País	Nombre de País	
1	RD-PAN	Rep. Dom-Panamá		591	PANAMÁ	

## VALOR FOB US

Digite el **Valor FOB** en dólares estadounidenses. Este campo es obligatorio.

## CANTIDAD

Digite la **Cantidad** según corresponda.

## OBSERVACIÓN

Esta sección es útil para introducir aclaraciones necesarias.

Luego de completar esta parte, proceda a pulsar el botón **Agregar**.

**1 Criterio de Origen** ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

* Código de S.A.	0204 10 00	- Canales o medias canales de cordero, frescas o refrigerada	
* Criterio	C - Valor de contenido regional	* Valor FOB US\$	100.0000
* País	591 PANAMÁ	* Cantidad	50,00
Observación	Prueba		

Sec.	Código de S.A.	Descripción	Criterio	Método	País	Observación	FOBValue	Qty
1	0204.10.00	- Canales o medias canales de cordero, frescas o refrigerada	C - Valor de contenido regional		PANAMÁ	Prueba	100	50

Si desea guardar el registro pulse el botón **Guardar**. Le mostrará un cuadro de diálogo. Pulse el botón **Sí**.


**Registrar Certificado de Origen / Exportacion** ▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Presentar ▶ Listado

**1 Información Certificado de Origen**

No. de Certificado	
* Período	10/07/2024 12:54:00
* Solicitado por	ABC EMPRESA
* Tipo de Uso	Unico
* Acuerdo	RD-PAN Rep.
Forma de Transporte y Ruta	
Fecha de Factura Comercial	10/07/2024
Número Factura Comercial	1234
Observación	Prueba

**Confirmar**

¿Quiere archivar?

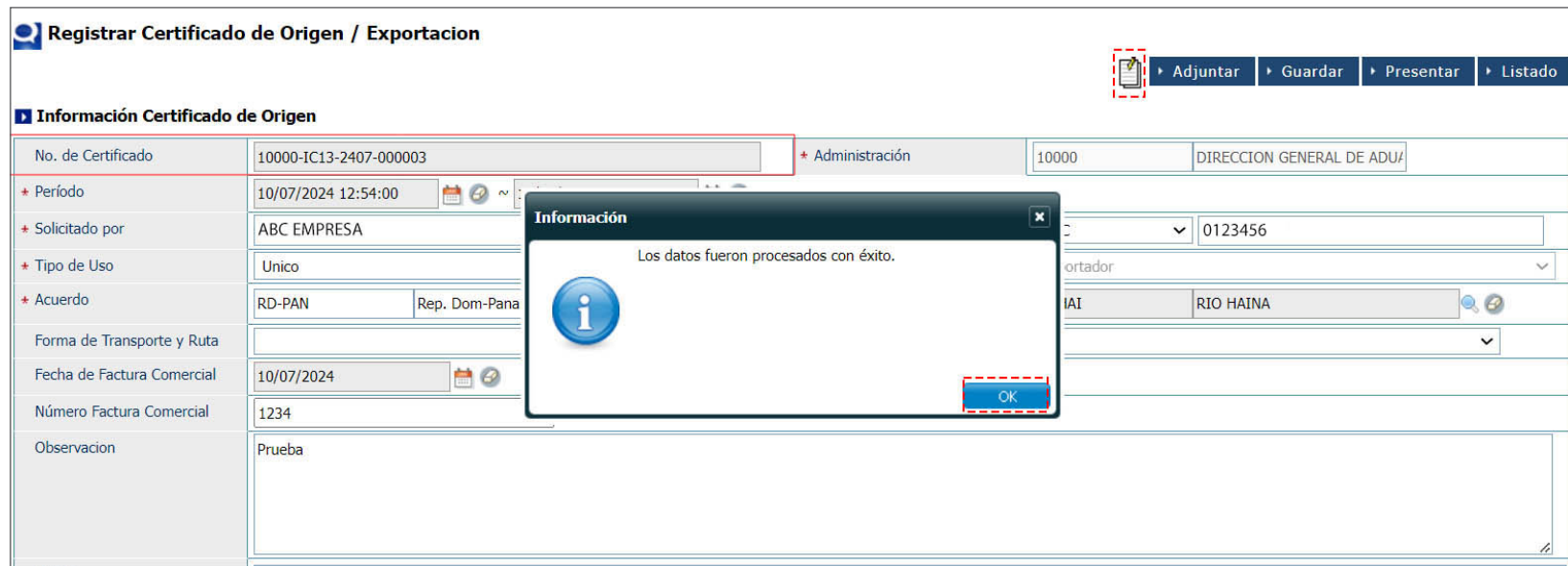


Sí No

DIRECCION GENERAL DE ADUANA
0123456
RIO HAINA



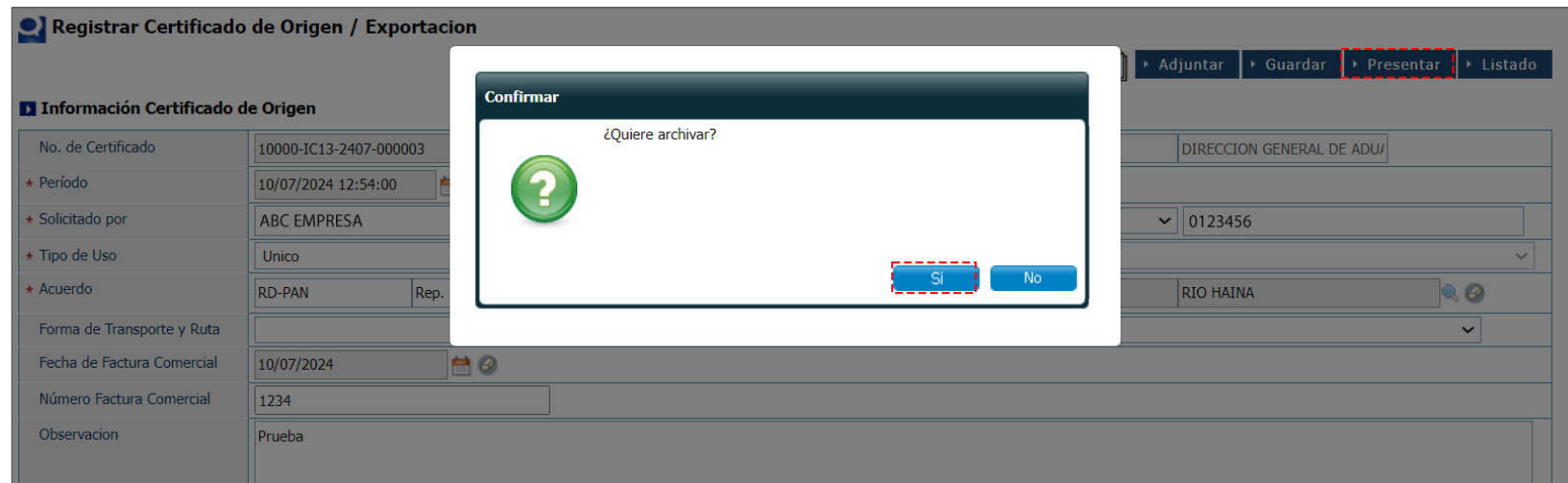
Le mostrará el siguiente mensaje: **“Los datos fueron procesados con éxito”**. Se muestra el icono  que el registro fue guardado y el **No. de Certificado**:



The screenshot shows a web application interface for registering a certificate of origin. The main form is titled "Registrar Certificado de Origen / Exportacion" and contains several fields. A modal dialog box titled "Información" is overlaid on the form, displaying the message "Los datos fueron procesados con éxito." (The data was processed successfully.) and an "OK" button. The form fields include:

Información Certificado de Origen	
No. de Certificado	10000-IC13-2407-000003
Período	10/07/2024 12:54:00
Solicitado por	ABC EMPRESA
Tipo de Uso	Unico
Acuerdo	RD-PAN Rep. Dom-Pana
Fecha de Factura Comercial	10/07/2024
Número Factura Comercial	1234
Observacion	Prueba

Si lo desea, puede presentar pulsando el botón **Presentar**. Le mostrará un cuadro de diálogo. Pulse el botón **Sí**.



The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with a modal dialog box titled "Confirmar" overlaid. The dialog box asks "¿Quiere archivar?" (Do you want to archive?) and has two buttons: "Sí" (Yes) and "No". The "Presentar" button in the background form is highlighted with a red dashed box, indicating it was the button that triggered the dialog.

Le mostrará el mensaje: **“Los datos fueron procesados con éxito”**. Seguido pulse **Ok**.

**Registrar Certificado de Origen / Exportacion**

[Adjuntar](#) | [Guardar](#) | [Presentar](#) | [Listado](#)

**Información Certificado de Origen**

No. de Certificado	10000-IC13-2407-000004	Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADU/
Período	10/07/2024 12:54:00			
Solicitado por	ABC EMPRESA			
Tipo de Uso	Unico			
Acuerdo	RD-PAN	Rep. Dom-Pana		
Forma de Transporte y Ruta				
Fecha de Factura Comercial	10/07/2024			
Número Factura Comercial	1234			
Observacion	Prueba			

**Información**

Los datos fueron procesados con éxito.

[OK](#)

Se presenta el **Detalle Información Certificado de Origen**:

**[wciC040803] Detalle Información Certificado de Origen**

[Modificar](#) | [Borrar](#) | [Presentar](#)  
[Listado](#)

**Información Certificado de Origen**

No. de Certificado	10000-IC13-2407-000004	Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Período	10/07/2024 ~ 10/07/2025		
Solicitado por	ABC EMPRESA	Documento	[RNC] 0123456
Tipo de Uso	Unico	Emitido por	Exportador
Acuerdo	[RD-PAN] Rep. Dom-Panamá	Depósito	RIO HAINA
Transportación			
Especificar Acuerdo	Prueba		
Fecha de Factura Comercial	10/07/2024 00:00:00		
Número Factura Comercial	1234		
Attach			

## 2.3 ¿CÓMO BUSCAR Y DESCARGAR UN CERTIFICADO DE ORIGEN / EXPORTACIÓN EN EL SIGA?

Para buscar información de un registro **Certificado de Origen/ Exportación** luego de ser presentado, dirigirse a **e-Aduanas – Exportación – Buscar Certificado de Origen/ Exportación**. Busque y seleccione el rango de fecha y pulse el botón **Buscar**:

**e-Aduanas** > **Buscar Certificado de Origen / Exportacion**

Fecha de Registro: 10/07/2024 ~ 10/07/2024  
 Solicitado por: [Campo vacío]  
 Depósito: [Campo vacío]

No. de Certificado: [Campo vacío]  
 Document: === Todo ===

Sec.	No. de Certificado	Tipo de Uso	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Emitido Por	Solicitado por	No. de Documento	Estado	Depósito
1	10000-IC13-2407-000004	Unico	10/07/2024	10/07/2025	Exportador	ABC EMPRESA	0123456	Registrado/Aceptado	RIO HAINA

Total: 1

Para ver el **Detalle Información Certificado de Origen**, pulse sobre el resultado de la búsqueda. Esta solicitud contiene el flujo siguiente:

### Registrado/Aceptado

Sec.	No. de Certificado	Tipo de Uso	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Emitido Por	Solicitado por	No. de Documento	Estado	Depósito
1	10000-IC13-2407-000004	Unico	10/07/2024	10/07/2025	Exportador	ABC EMPRESA	0123456	Registrado/Acept...	RIO HAINA

### Inspeccionando


Sec.	No. de Certificado	Tipo de Uso	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Emitido Por	Solicitado por	No. de Documento	Estado	Depósito
1	10000-IC13-2407-000004	Unico	10/07/2024	10/07/2025	Exportador	ABC EMPRESA	0123456	Inspeccionando	RIO HAINA

### Aprobado

Sec.	No. de Certificado	Tipo de Uso	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Emitido Por	Solicitado por	No. de Documento	Estado	Depósito
1	10000-IC13-2407-000004	Unico	10/07/2024	10/07/2025	Exportador	ABC EMPRESA	0123456	Aprobado	RIO HAINA

Proceda a realizar el pago, un personal de aduanas se encargará de **Aprobar** o **Rechazar** dicha solicitud. Al momento de ser aprobada se visualizará el estado **Aprobado** y podrá descargar el **Certificado**. No permite la aprobación sin el pago del formulario.

En la pantalla del **Detalle Información Certificado de Origen** pulse **Firma/Descarga**:

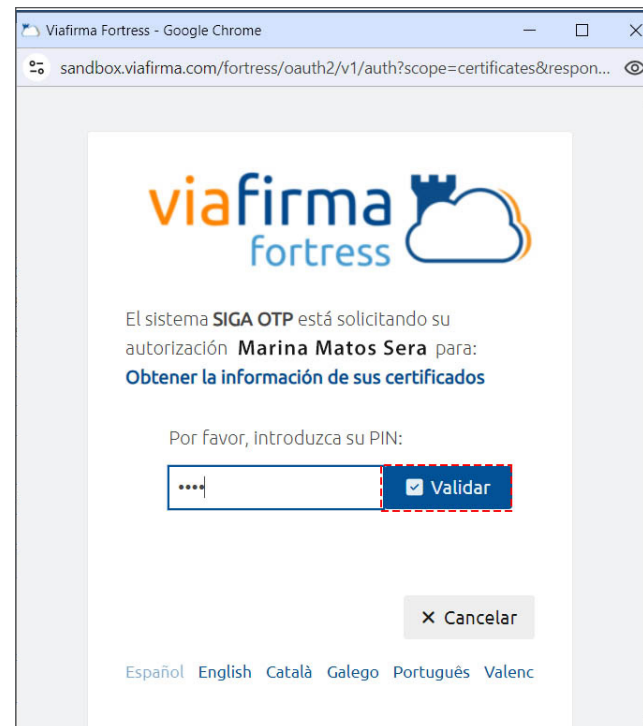
 [wcIC040803] Detalle Información Certificado de Origen

[Modificar](#) [Borrar](#) [Presentar](#)  
[Firma/Descarga](#) [Listado](#)

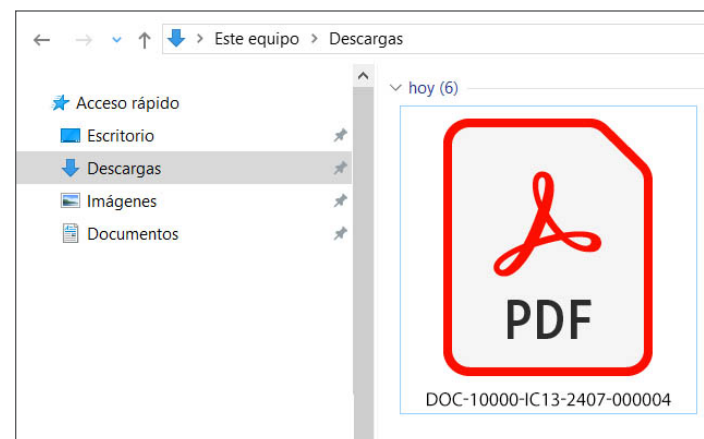
**Información Certificado de Origen**

No. de Certificado	10000-IC13-2407-000004	Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Período	10/07/2024 10/07/2025		
Solicitado por	ABC EMPRESA	Documento	[RNC] 0123456
Tipo de Uso	Unico	Emitido por	Exportador
Acuerdo	[RD-PAN] Rep. Dom-Panamá	Depósito	RIO HAINA
Transportación			
Especificar Acuerdo			
Fecha de Factura Comercial	10/07/2024 00:00:00		
Número Factura Comercial	1234		
Attach	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>		


Al presionar **Firma/Descarga** se apertura un recuadro de Viafirma, proceda a digitar su **PIN**, acto seguido, pulse **Validar**.



Se descarga automáticamente en su ordenador en la carpeta de descargas.



Al presionar sobre la misma se presenta de la siguiente manera:

				
CERTIFICADO DE ORIGEN TRATADO COMERCIAL ENTRE LA REPUBLICA DOMINICANA Y LA REPUBLICA DE PANAMÁ				
<b>1. Exportador</b>  Nombre: ABC EMPRESA S. A. Dirección: No. Registro: 00112233 Teléfono: Correo electrónico:		<b>2. Productor</b>  Nombre: ABC EMPRESA Dirección: CARRETERA SANCHEZ 1, SD. No. Registro: 0123456 Teléfono: 809-900-0000 Correo electrónico: email@abcempresa.com		<b>3. Importador</b>  Nombre: ABC LOGISTIC Dirección: ZONA FRANCA 1, SD No. Registro: 09876543 Teléfono: 809-555-5555 Correo electrónico: email@abclogistic.com
<b>4. Consignatario</b>  Nombre: ABC EMPRESA Dirección: No. Registro: 0123456 Teléfono: Correo electrónico:		<b>5. Forma de transporte y ruta:</b>  <b>7. Puerto de destino:</b> DIRECCION GENERAL DE ADUANAS		<b>6. Puerto de embarque:</b> DIRECCION GENERAL DE ADUANAS  <b>8. Número y fecha de factura comercial:</b> Numero: 1234 Fecha: 10/07/2024
<b>9. Clasificación arancelaria:</b> 0204.10.00	<b>10. Descripción de las mercancías:</b> - Canales o medias canales de cordero, frescas o refrigerada	<b>11. Criterio de origen:</b> C - Valor de contenido regional	<b>12. Cantidad:</b> 50.000000	<b>13. Valor FOB USS:</b> 100.0000
<b>14. Observaciones:</b> Prueba		<b>15. Periodo de vigencia:</b> Desde: 10/07/2024 Hasta: 10/07/2025		
<b>16. Declaración:</b>  Yo/ nosotros declaro/ amos que las mercancías amparadas por esta Declaración se corresponden con la factura comercial antes señalada y cumplen con las Reglas de Origen estipuladas en el Tratado Comercial entre la República Dominicana y la República de Panamá.  Nombre y firma del Exportador/Productor: <input type="text"/>  Lugar y Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/>		<b>17. Certificación del Organismo Autorizado</b>  Yo certifico la veracidad de la presente declaración. Firmo y estampo con el sello del Organismo Autorizado en:  País: Panamá Certificado No.: COAAP- 10000-IC13-2407-000004 Firma autorizada: MARINA MATOS SERA Lugar y Fecha de expedición: República Dominicana 10/07/2024		



ELABORADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA,  
EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE COMUNICACIONES.

# DIGITALIZACIÓN CERTIFICADO DE ORIGEN DEL AAPP

## USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
AGOSTO 2024