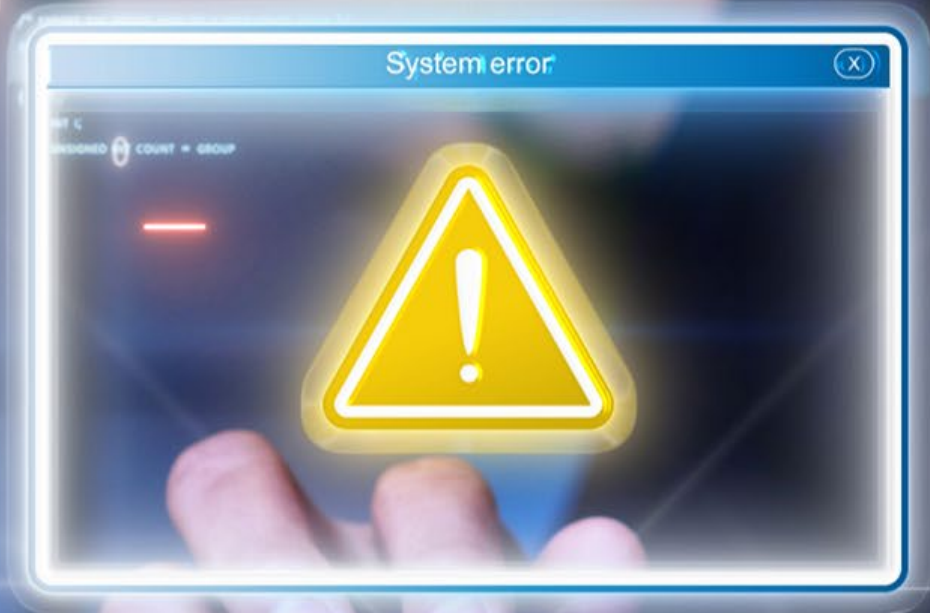


# PROCESO DE AUTENTICACIÓN EN SIGA WEB

## USUARIOS EXTERNOS

```
EXPORT_SYMBOL(groups_alloc);  
  
void groups_free(struct group_info *group_info)  
{  
    if (group_info->blocks[0] != group_info->small_block) {  
        int i;  
        for (i = 0; i < group_info->nblocks; i++)  
            free_page((unsigned long)group_info->blocks[i]);  
    }  
    kfree(group_info);  
}  
  
EXPORT_SYMBOL(groups_free);
```



# CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. ALERTAS SOBRE CADUCIDAD FIRMA DIGITAL	09

# ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

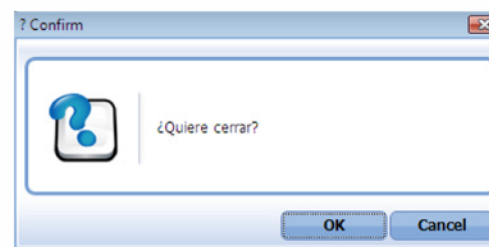
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido diseñado con el propósito de brindarle una visión detallada y práctica sobre el uso, diseño y optimización de ventanas emergentes para el acceso a SIGA.

A lo largo de estas páginas, exploraremos las mejores prácticas, estrategias eficientes y consejos clave para asegurar que las ventanas emergentes en su sitio web no solo sean efectivas, sino también bien recibidas por nuestros usuarios. Desde la personalización de contenidos hasta la implementación de temporizadores estratégicos, el siguiente manual está diseñado para ayudarlo a alcanzar sus objetivos digitales de manera efectiva y sin inconvenientes.



# 3

## ¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do), como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de SIGARD.

The screenshot displays the official website of the Dirección General de Aduanas (DGA) of the República Dominicana. The header includes the DGA logo and the text 'Dirección General de Aduanas'. On the right, there is a search bar with the text 'Buscar...' and a magnifying glass icon, along with social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. A navigation menu is visible with links for 'SOBRE NOSOTROS', 'SERVICIOS', 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'LEY 168-21', 'TRANSPARENCIA', 'OTROS', 'D24H', and 'SIGARD'. The 'SIGARD' link is highlighted with a red dashed box. The main content area features a large banner with the text 'Guía de solicitud de prórroga para la declaración' and 'Usuarios externos'. The banner background is dark blue with a network diagram and a circular inset showing a calendar, gears, and an envelope icon. At the bottom of the banner, there is a row of small white circles, with the first one filled.

Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.

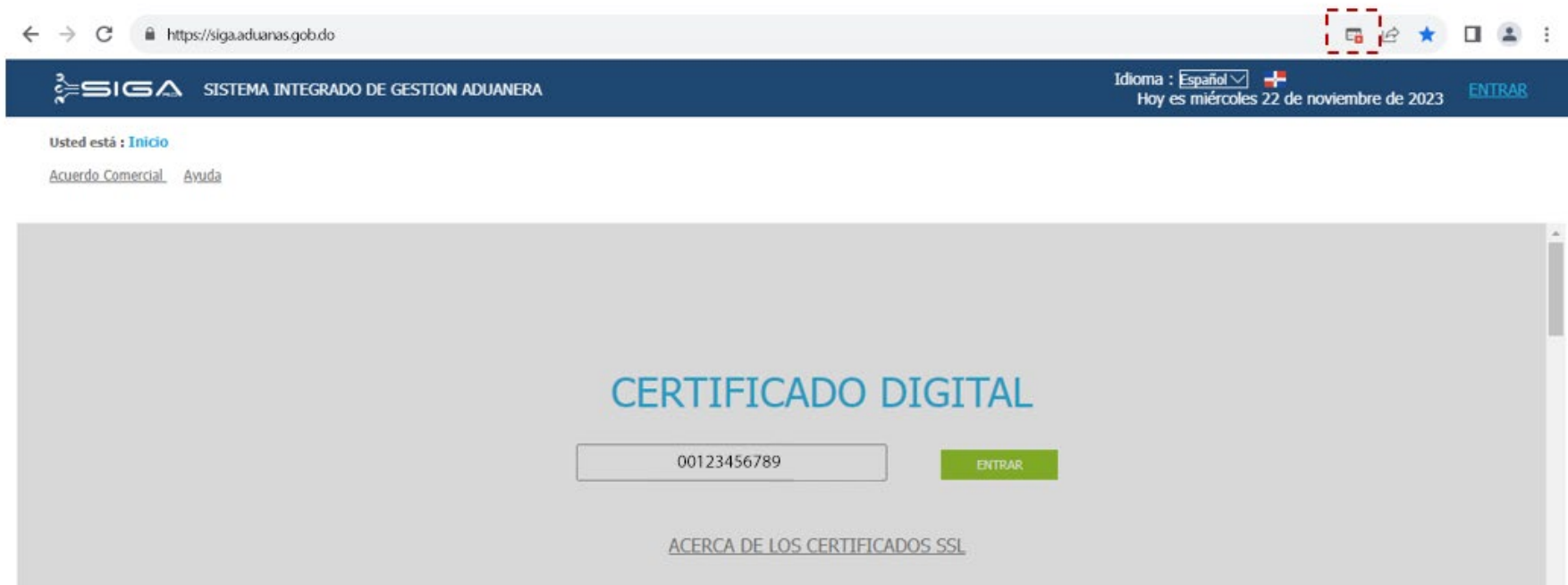
# CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

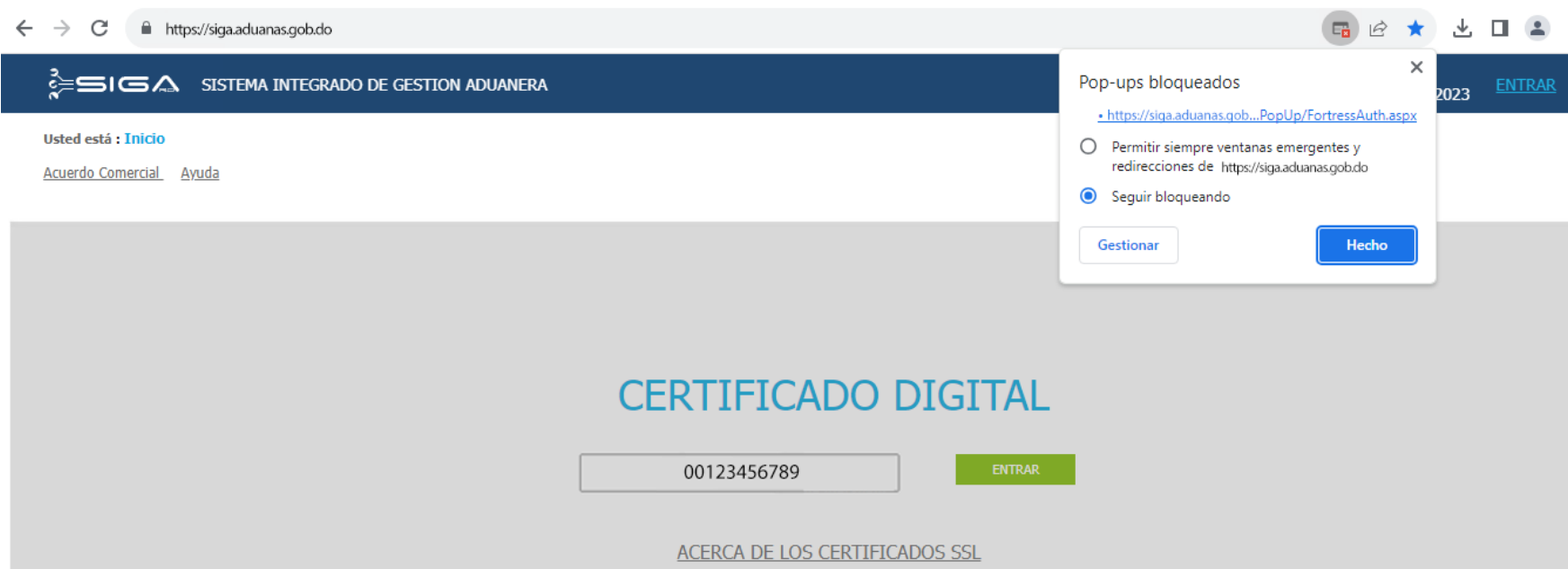
ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

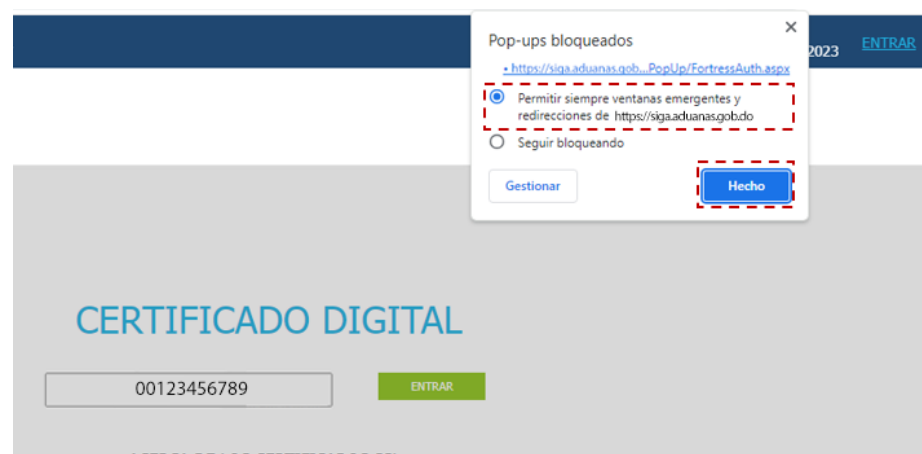
Le aparecerá un *Pop Up* en la parte superior derecha de su pantalla, el cual puede apreciar en la siguiente imagen:



Pulse sobre el ícono. A continuación, le muestra un recuadro con el mensaje: **“Pop-ups bloqueados”**.



Escoja la opción: **“Permitir siempre ventanas emergentes y redirecciones de <https://www.aduanas.gob.do>”**:  
A continuación, pulse el botón **Hecho**.

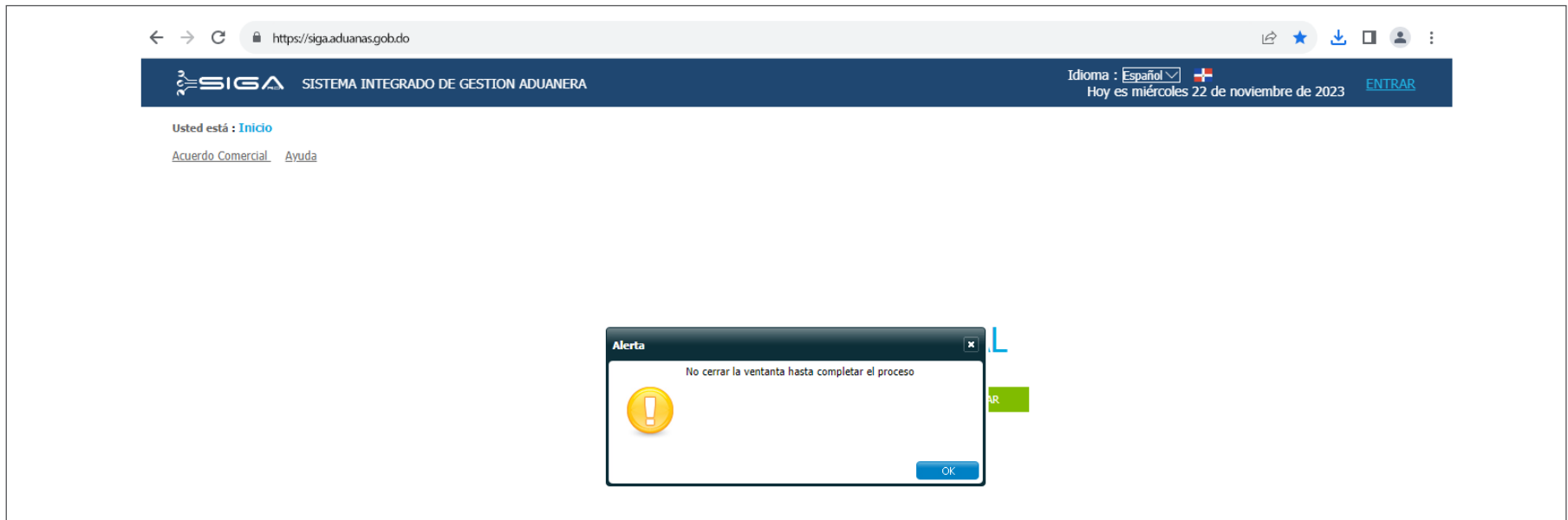
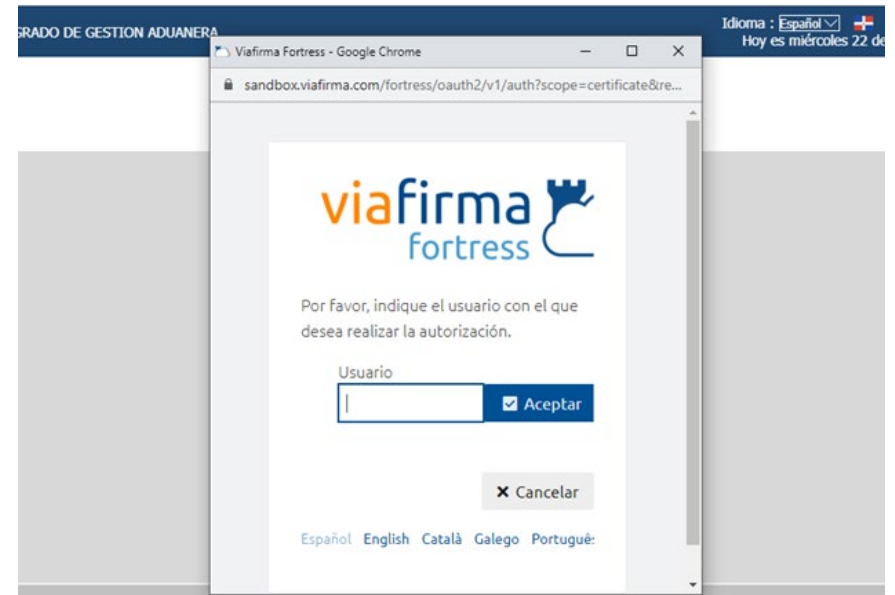




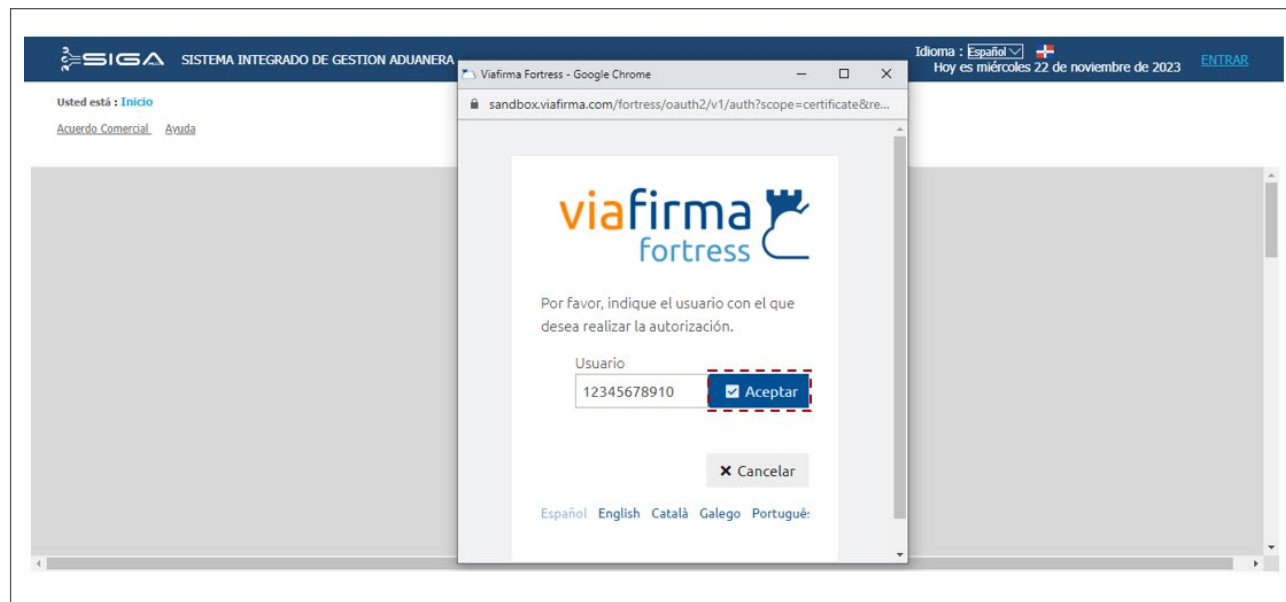
En la ventana emergente que ahora le mostrará, coloque su nombre de usuario.

### NOTA

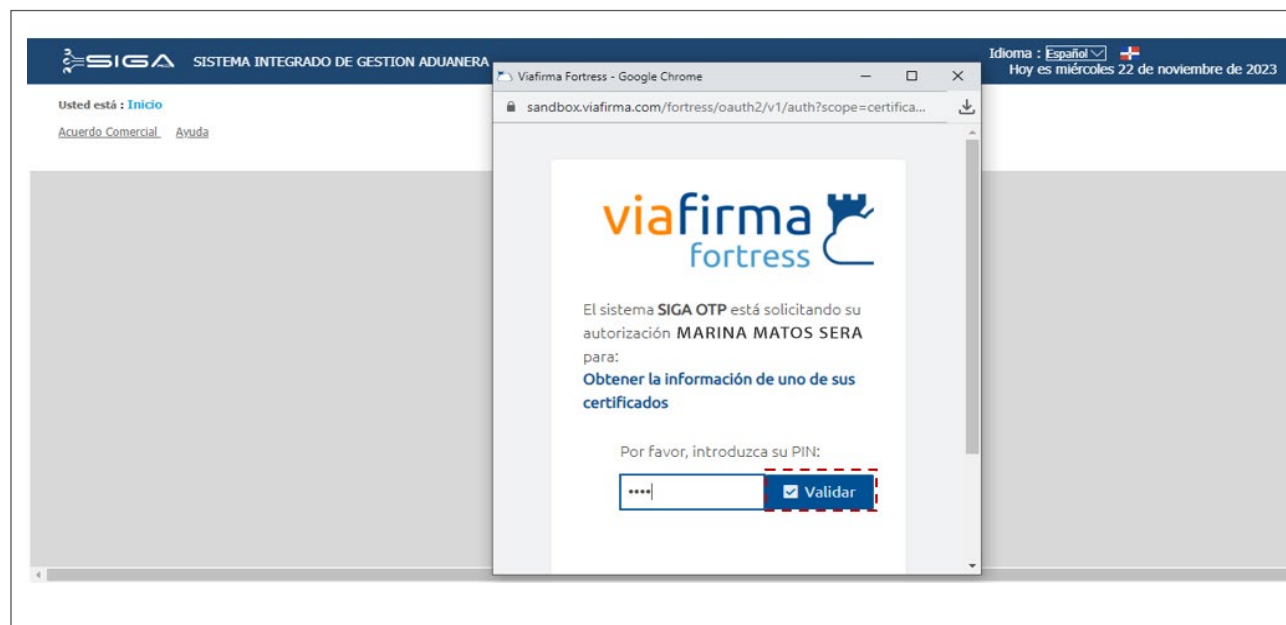
Es importante que **NO** cierre la ventana emergente hasta culminar el proceso. En caso de que lo haga, el sistema le mostrará la siguiente alerta: **“No cerrar la ventana hasta completar el proceso”**.



Su nombre de usuario es su mismo **Certificado Digital**. Luego de digitarlo, pulse el botón **Aceptar**:



Introduzca su **PIN** o contraseña y presione el botón **Validar**:



Escoja el **Perfil Aduanero** que desee utilizar, acto seguido, pulsa **OK**:

Ya se encuentra logueado en el sistema:

# 4

## ALERTAS SOBRE CADUCIDAD FIRMA DIGITAL

Dependiendo del tiempo que le quede a su firma digital para su vencimiento, el sistema le mostrará diferentes mensajes.

Estos mensajes se activarán automáticamente cuando la fecha de expiración del certificado sea igual o menor a **30 días**, y más adelante cuando le resten **7 días**. También, cuando este se encuentre vencido.

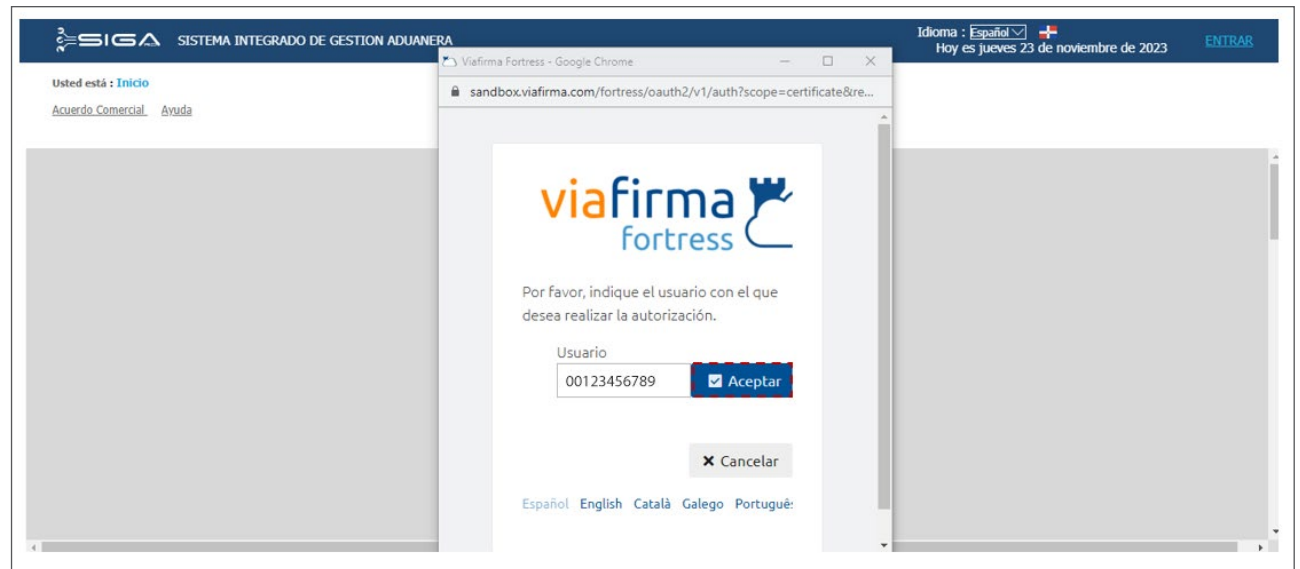
Veamos las alertas:

- Cuando la fecha de expiración del certificado sea igual o menor a 30 días:

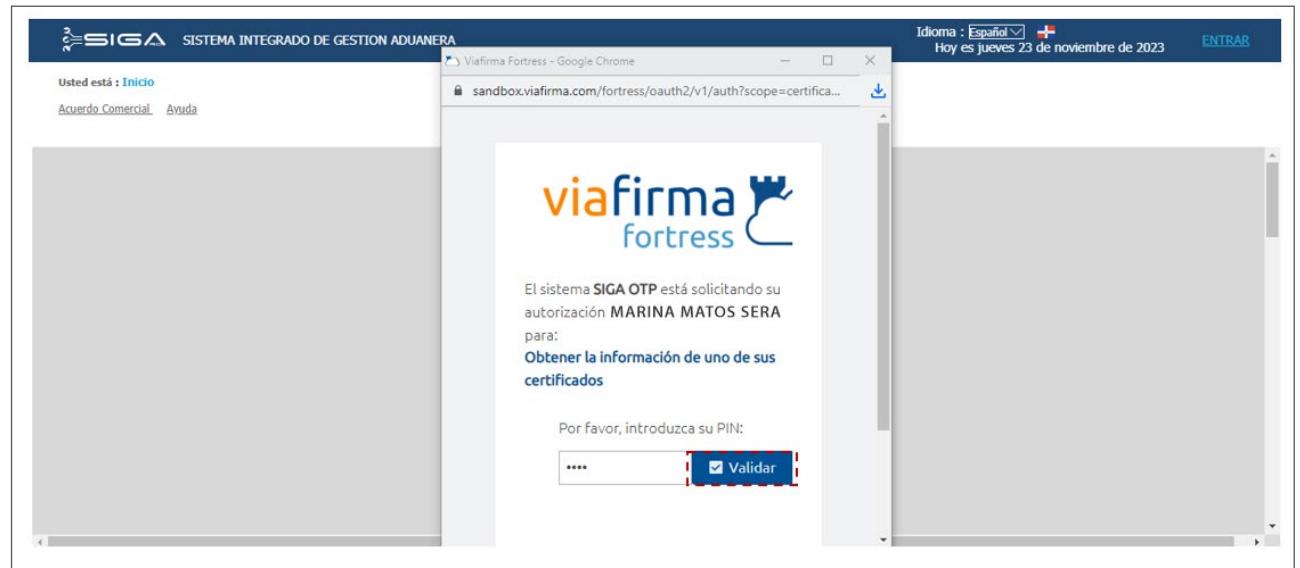
Lo primero que debe hacer es autenticarse en el sistema, ingresando su certificado digital. Acto seguido, pulse el botón **ENTRAR**:

The screenshot shows the SIGA (Sistema Integrado de Gestión Aduanera) web interface. At the top, there is a dark blue header with the SIGA logo and name on the left, and on the right, it displays the language as 'Español', a flag icon, and the date 'Hoy es jueves 23 de noviembre de 2023'. Below the header, there are navigation links for 'Inicio', 'Acuerdo Comercial', and 'Ayuda'. The main content area features the title 'CERTIFICADO DIGITAL' in large blue letters. Below this title is a text input field containing the number '00123456789'. To the right of the input field is a green button with the text 'ENTRAR' and a red dashed border. Below the input field and button, there is a link that reads 'ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL'.

Digite su usuario y pulse el botón **ACEPTAR:**



Introduzca su PIN y pulse el botón **VALIDAR:**





Le muestra la siguiente alerta:  
"Recuerda, tu certificado digital está próximo a vencer. Para evitar que el acceso al SIGA se vea afectado, sigue las instrucciones enviadas al correo electrónico registrado en su cuenta de Viafirma. Pulse Ok para continuar con tus transacciones actuales".

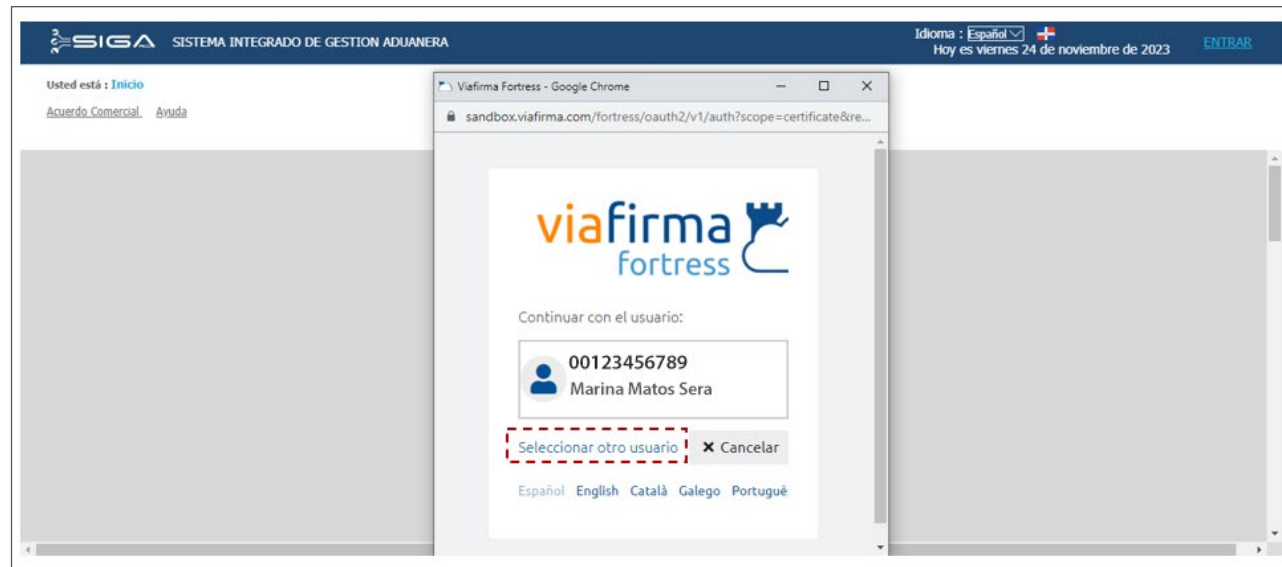
The screenshot shows the SIGA (SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADUANERA) web portal. At the top, there is a header with the SIGA logo, the system name, and navigation options like 'Idioma: Español' and 'SALIR'. A user profile 'Marina Matos Sera' is visible with a notification 'Tiene 0 Notificaciones Sin Leer'. The main content area displays 'PERFIL ADUANERO' with a dropdown menu set to 'IMPORTADOR'. A modal alert box is overlaid on the screen, containing a yellow warning icon and the text: 'Alerta: Recuerda, tu certificado digital está próximo a vencer. Para evitar que el acceso al SIGA se vea afectado, sigue las instrucciones enviadas al correo electrónico registrado en su cuenta de Viafirma. Pulsa Ok para continuar con tus transacciones aduanales.' with an 'OK' button.

• Cuando la fecha de expiración del certificado sea igual o menor a 7 días:

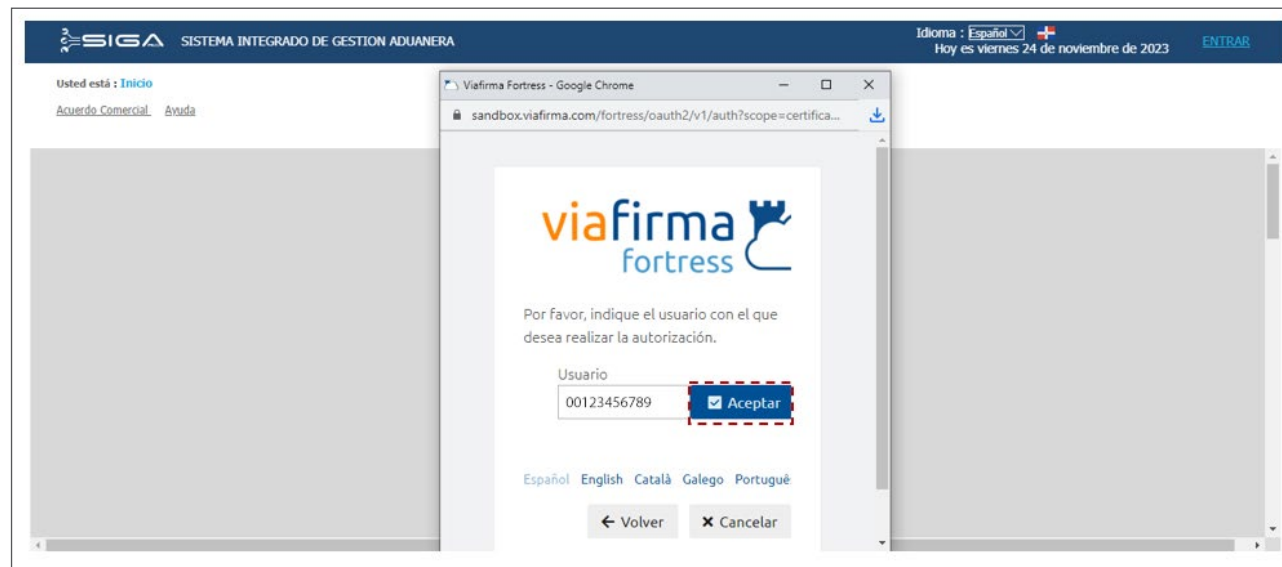
Autentíquese en el sistema, ingresando su certificado digital. Acto seguido, pulse el botón **ENTRAR:**

The screenshot shows the SIGA web portal with a login form for the digital certificate. The header is similar to the previous screenshot, but the user profile is not visible. The main content area displays 'CERTIFICADO DIGITAL' with a text input field containing '00123456789' and a green 'ENTRAR' button with a dashed red border. Below the input field is a link 'ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL'. The footer contains the DGA logo and contact information: 'ABRAHAM LINCOLN 1181, EDIF. MIGUEL COCCO, SANTO DOMINGO, D. N. REPÚBLICA DOMINICANA - CONTACTO: 809 547 7870 - INFO@ADUANAS.GOB.DO'. Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube are also present.

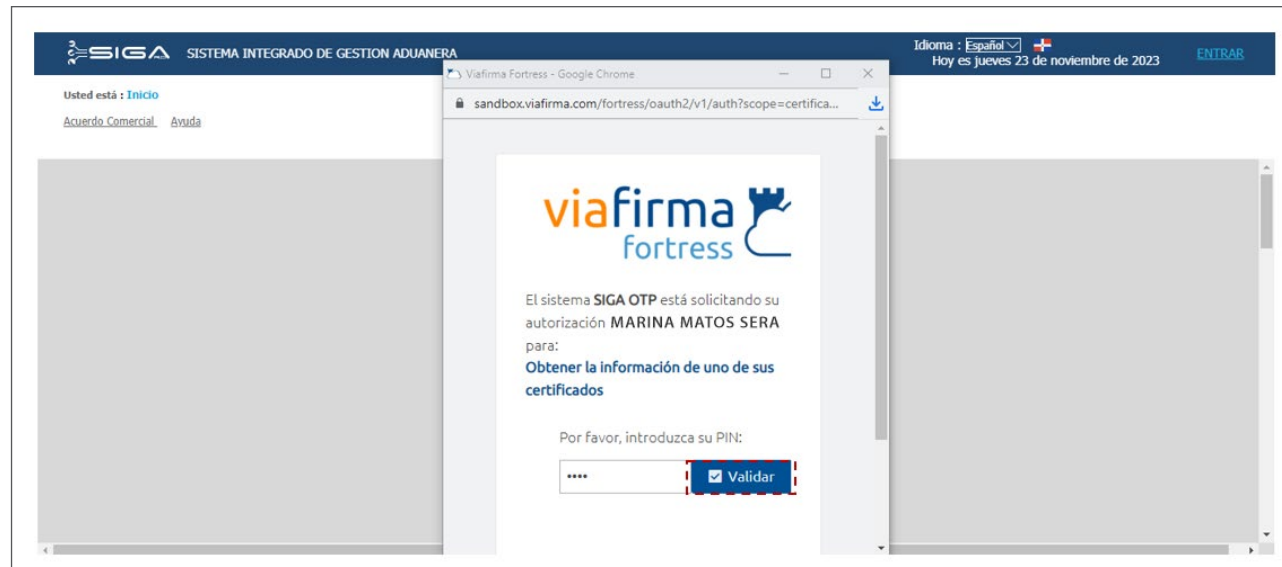
En caso de que el usuario fuera otro diferente de la firma con la que desea ingresar, escoja la opción: **Seleccionar otro usuario.**



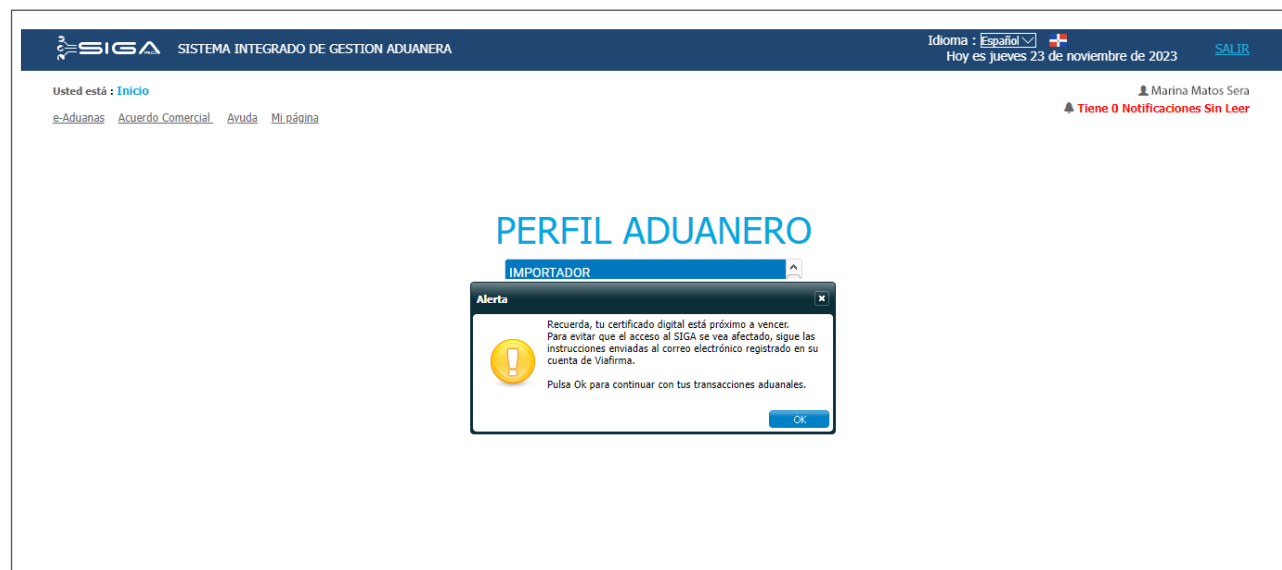
Ingrese su firma digital y a continuación, pulse el botón **ACEPTAR:**



Introduzca su PIN, y presione el botón **VALIDAR:**



Le muestra la misma alerta que fue explicada más arriba: **“Recuerda, tu certificado digital está próximo a vencer. Para evitar que el acceso al SIGA se vea afectado, sigue las instrucciones enviadas al correo electrónico registrado en su cuenta de Viafirma. Pulse Ok para continuar con tus transacciones actuales”.**

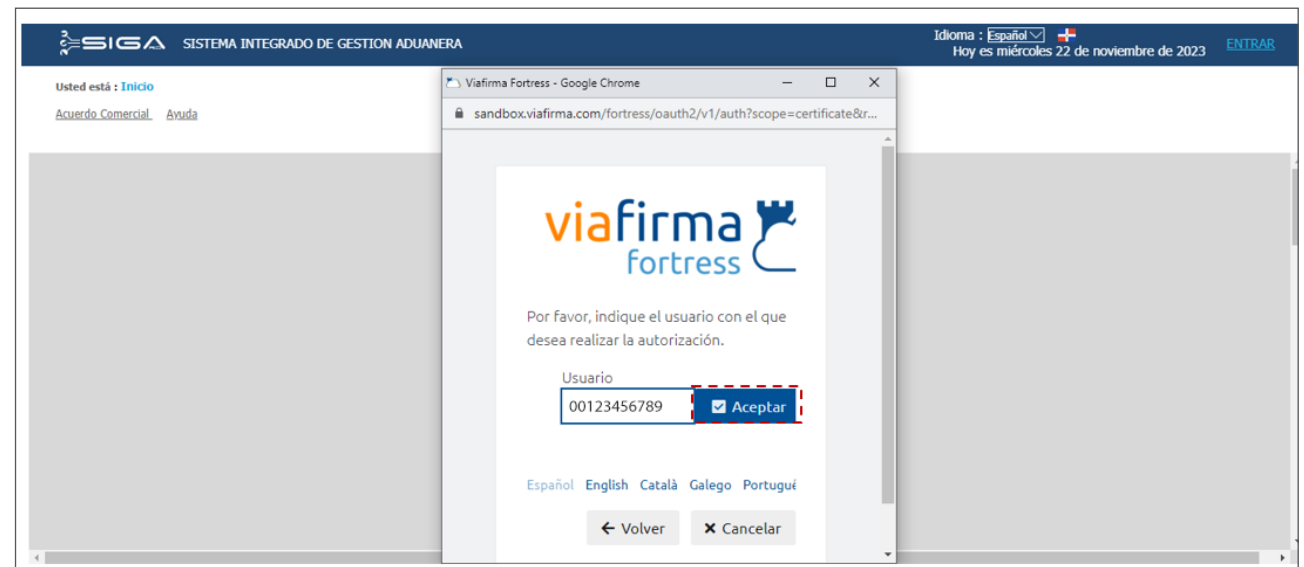


- Cuando el certificado ya está vencido:

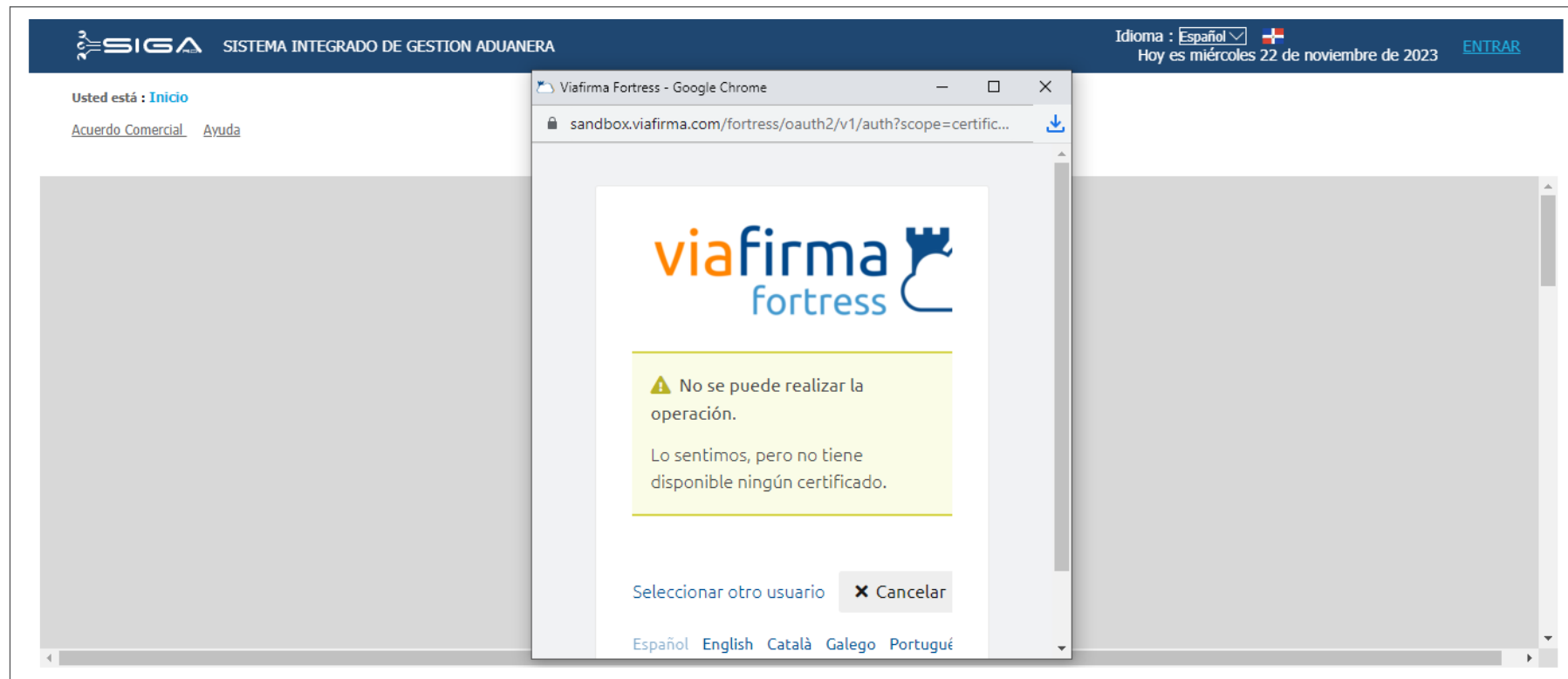
Lo primero que debe hacer es autenticarse en el sistema, ingresando su certificado digital. Acto seguido, pulse el botón **ENTRAR**:



Le mostrará la ventana emergente, donde volverá a introducir su firma digital, y pulsará el botón **ACEPTAR**:



Podrá notar el siguiente mensaje de alerta: **“No se puede realizar la operación. Lo sentimos, pero no tiene disponible ningún certificado”**.



### Nota

Luego del vencimiento de su certificado digital, debe realizar la renovación de este para poder seguir accediendo al SIGA.

Para asistencia, puede enviar un mensaje a [firmasdigitales@aduanas.gob.do](mailto:firmasdigitales@aduanas.gob.do)





ELABORADO POR  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

# PROCESO DE AUTENTICACIÓN EN SIGA WEB

## USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
DICIEMBRE 2023