



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
“ADQUISICIÓN DE LETREROS, PARA ESTA DGA”**

**Compras Menores  
DGAP-DAF-CM-2020-0059  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
Mayo, 2020**

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso **“Adquisición de letreros, para esta DGA”**.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendario** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

##### Documentación Legal:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
5. Carta confirmando aceptación de condiciones de pago, tiempo de entrega, y garantía según lo establecido en los Términos de Referencia

#### Oferta Económica Sobre “B”

1. Presupuesto.
2. Forma de pago.

### 1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
DGAP-DAF-CM-2020-0059

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguiente:

Correo: [compras@dga.gov.do](mailto:compras@dga.gov.do), [fe.vargas@dga.gov.do](mailto:fe.vargas@dga.gov.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2501

### 1.8 Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. <b>Publicación (VER CRONOGRAMA DE VISTAS TECNICAS MAS ABAJO).</b>	Viernes 29/05/2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	Hasta el martes 2/06/2020
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones.	Hasta el martes 2/06/2020 a las 2:00 p.m.
4. <b>Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”</b>	Miércoles 3/06/2020 desde 8:00 a.m. a las 3:00 p.m., Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
5. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y Sobre “B” Propuestas Económicas.	Jueves 4/06/2020
6. Adjudicación.	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y Publicación de Adjudicación.	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

## 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso "Adquisición de letreros, para esta DGA", de acuerdo con las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIONES DE ADQUISICION DE LETREROS PARA VARIAS ADM. DGA 2020			
LETREROS LOTE 1 (CONFECCION E INTALACION). SEDE CENTRAL DGA AV. ABRAHAN LINCOLN / GERENTE DE COMUNICACIONES			
ITEM	LETREROS (MEDIDAS)	AREA (INSTALACION) Y MATERIALES	CANT.
1	Y"xY" Pulgadas Visita Técnica	ENTRADAS DE ALAS (LADO SUR)	
2	Y"xY" Pulgadas Visita Técnica	ENTRADAS DE ALAS (LADO NORTE)	
3	15,5"x5.5" Pulgadas	ENTRADAS LOBBY (ENTRADA)	1
4	15,5"x5.5" Pulgadas	ENTRADAS LOBBY (SALIDA)	1
5	58"x19" Pulgadas Visita Técnica	LETRAS DGA ARMADAS EN ACRILICO	1
6	193"x83" Pulgadas Visita Técnica	MURAL COLAGE (ROTULACION EN VINIL ADHESIVO)	1
7	15,5"x5.5" Pulgadas	GERENCIA VUCE	2
8	Y"xY" Pulgadas Visita Técnica	ESCALERAS POR NIVELES MURAL INDICACIONES	5
9	Y"xY" Pulgadas Visita Técnica	ASCENSORES MURAL INDICACIONES	4
10	15,5"x5.5" Pulgadas VISITA TECNICA	BAÑOS DE CABALLEROS (DOBLE TIRO)	
11	12"x28" Pulgadas VISITA TECNICA	MISION (GERENCIA VUCE)	1
12	12"x28" Pulgadas VISITA TECNICA	VISION (GERENCIA VUCE)	1
13	12"x28" Pulgadas VISITA TECNICA	VALORES (GERENCIA VUCE)	1
14	15,5"x5.5" Pulgadas	DEPARTAMENTOS DE NORMAS DE ORIGEN	1
15	15,5"x5.5" Pulgadas	ENCARGADO SERVICIO AL CONTROBUYENTE	1
16	15,5"x5.5" Pulgadas	CUARTO DE ARMAS	1
17	15,5"x5.5" Pulgadas	HACIA MAQUINAS DE RAYOS X	1
18	15,5"x5.5" Pulgadas	CAJA	1
19	15,5"x5.5" Pulgadas	CORRESPONDENCIA (OJO VERIFICAR TEXTO DEL ARTE)	1
20	15,5"x5.5" Pulgadas	PRENSA	1
21	15,5"x5.5" Pulgadas	GERENCIA DE SUPERVISION ADMINISTRACIONES ADUANERAS	1
22	15,5"x5.5" Pulgadas VISITA TECNICA	SEÑALIZACIONES VARIADAS (HALE 2, EMPUJE 1, CREDITO Y COMPENSACIONES Y COORDINADORA FINANCIERA).	5
23	15,5"x5.5" Pulgadas	DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACION	2
24	Y"xY" Pulgadas VISITA TECNICA	SEÑALIZACIONES VARIADAS (RETIRO DE DOC, RECEPCION DE DOC, HORARIO LOBBY).	6
25	Y"xY" Pulgadas VISITA TECNICA	MURAL HORARIO Y VESTIMENTA ENTRADA ANTES DE ENTRAR A LA SEDE	1
26	22' ANCHO x 8' ALTURA (PIES) VISITA TECNICA PARA CONFIRMACION DE MEDIDAS	LOGO DGA EXTERIOR FACHADA SEDE	1

RNC: 401039249

27	15,5"x5.5" Pulgadas	ASESOR FINANCIERO	1
28	15,5"x5.5" Pulgadas	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	1
29	15,5"x5.5" Pulgadas	MENSAJERIA DE SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	1
30	15,5"x5.5" Pulgadas	ASESOR DE INTELIGENCIA	1
31	TIPO A: 5" Pulgadas de diámetro	Confección en vinyl adhesivo troquelado. <b>ARTES VARIADOS.</b>	2,015
32	TIPO B: 12" Pulgadas de diámetro	Confección en vinyl adhesivo troquelado con laminado para pisos (alto tráfico). <b>ARTES VARIADOS.</b>	270
33	TIPO C: 12"x14" Pulgadas	Confección en vinyl adhesivo sobre Sintra 3mm, con cinta adhesiva doble cara en la parte posterior. <b>ARTES VARIADOS.</b>	155
34	TIPO D: 12"x18" Pulgadas	Confección en vinyl adhesivo sobre Sintra 3mm, con cinta adhesiva doble cara en la parte posterior. <b>ARTES VARIADOS.</b>	472
<b>LETREROS LOTE 2 (CONFECCION E INTALACION). MATERIALES: TOLA GALVANIZADA, VINILES PLANOS, REFLECTIVOS Y TUBOS GALVANIZADOS. FERRY / DEPTO. ING. MANT.</b>			
31	0.40 ANCHO MTS X 0.62 ALTO MTS	APAGUE EL MOTOR DE SU VEHICULO	8
32	1.60 MT. X 1.00 MT	BIENVENIDOS / WELCOME	1
33	0.85 ANCHO MTS X 0.95 ALTO MTS X 1.94 (ALTURA PEDESTAL)	INSPECCION DE ADUANAS / CUSTOMS INSPECTION	4
34	1.60 ANCHO MTS X 1.00 ALTO MTS	BIENVENIDOS / WELCOME (CON FLECHAS)	1
35	1.53 ANCHO MTS X .90 ALTO MTS	BIENVENIDOS / WELCOME (ADUNAS, SALON DE VERIF. VEH. VEH. PES. CON FLECHAS)	2
36	1.53 ANCHO MTS X .90 ALTO MTS	INSPECCION DE ADUANAS (FLECHA)	2
37	Y"xY" Pulgadas Visita Técnica	<b>AREA RESTRINGIDA</b>	<b>1</b>
38	Y"xY" Pulgadas Visita Técnica	<b>SOLO PERSONAS A REALIZAR OPERACIONES EN ESTA TERMINAL DE VEHICULOS</b>	<b>1</b>
<b>LETREROS LOTE 3 (CONFECCION E INTALACION). VISITA TECNICA EN EL CLUB</b>			
39	<b>LEVANTAMIENTO VISITA TECNICA</b>	<b>MODIFICAR BAJANTE DE APARTAMENTOS CLUB DGA</b>	<b>1</b>
<b>LETREROS LOTE 4 (CONFECCION E INTALACION). CONTENEDOR VUCE-CAUCEDO / ASESOR TI SUBDIRECCION DE TECNOLOGIA.</b>			
41	12"x5" Pulgadas (Acrílico transparente de 3mm troquelado ovalado e Impresión F/C por la parte de atrás)	SANIDAD ANIMAL QUE ES LA DIRECCION GENERAL DE GANADERIA (DIGEGA)	5
42	12"x5" Pulgadas (Acrílico transparente de 3mm troquelado ovalado e Impresión F/C por la parte de atrás)	MINISTERIO DE AGRICULTURA	6
43	12"x5" Pulgadas (Acrílico transparente de 3mm troquelado)	CODOPESCA	2

RNC: 401039249

	ovalado e Impresión F/C por la parte de atrás)		
44	12"x5" Pulgadas (Acrílico transparente de 3mm troquelado ovalado e Impresión F/C por la parte de atrás)	INDOCAL	1
45	12"x5" Pulgadas (Acrílico transparente de 3mm troquelado ovalado e Impresión F/C por la parte de atrás)	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	1
46	12"x5" Pulgadas (Acrílico transparente de 3mm troquelado ovalado e Impresión F/C por la parte de atrás)	DIRECCION NACIONAL DE CONTROL DE DROGAS	1
47	12"x5" Pulgadas (Acrílico transparente de 3mm troquelado ovalado e Impresión F/C por la parte de atrás)	VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR	1
<b>LETREROS LOTE 5 (CONFECCION E INTALACION). ADMINISTRACION LA CANA (SAN PEDRO DE MACORIS) / DEPTO. ING. Y MANT.</b>			
48	15,5"x5.5" Pulgadas	COMEDOR DE EMPLEADOS	1
49	15,5"x5.5" Pulgadas	ALMACEN	1
50	15,5"x5.5" Pulgadas	CAJA	1
51	15,5"x5.5" Pulgadas	AREA DE ESPERA	1
52	15,5"x5.5" Pulgadas	ASISTENTE	1
53	15,5"x5.5" Pulgadas	CUERPO DE CELADORES	1
54	15,5"x5.5" Pulgadas	ENC. DE AFORO	1
55	15,5"x5.5" Pulgadas	ENC. DE RR.HH.	1
56	15,5"x5.5" Pulgadas	SUB-ADMINISTRADOR TECNICO	1
57	15,5"x5.5" Pulgadas	ENC. DE EXPORTACION	1
58	15,5"x5.5" Pulgadas	COORDINADOR HIDROCARBUROS	1
59	15,5"x5.5" Pulgadas	BAÑOS DAMAS	1
60	15,5"x5.5" Pulgadas	BAÑOS CABALLEROS	1
61	15,5"x5.5" Pulgadas	CUARTO ELECTRICO	1
62	15,5"x5.5" Pulgadas	IDF	1
63	15,5"x5.5" Pulgadas	OFICINA ADMINISTRADOR	1
64	15,5"x5.5" Pulgadas	LIMPIEZA	1
65	15,5"x5.5" Pulgadas	AREA DE ANALISTAS	1
66	Dimensiones: 67.5"x26.5" (LETRERO EXTERIOR)	Juego de logo y letras de DGA: logo <b>DGA</b> armado en acrílico de 3" de profundidad, con letras <b>ADUANAS</b> en PVC de 1" troqueladas, ambos pintada con terminación automotriz, dimensión total de ambas de 67.5" x 26.5" (según proporción de montaje suministrado).	1

<b>LETREROS LOTE 6 (CONFECCION E INTALACION). AREA DE PASAJEROS DEL AEROPUERTO DE SAMANA (AISA) / DEPTO. ING. Y MANT.</b>			
<b>67</b>	<b>DIMENSIONES (VER IMAGEN ADJUNTA, PLANO DETALLADO) MATERIALES: MADERA O MDF, PVC, FORMICA (TIPO TOLA METALIZADA) Y PINTURA AUTOMOTRIZ.</b>	<b>COUNTER (MODELO CORPORATIVO ESTANDARIZADO POR LA DGA)</b>	<b>1</b>

<b>PLANTILLA DE COMO VAMOS A TRABAJAR LAS COTIZACIONES</b>		<b>CANTIDAD</b>
• Letreros diferentes dimensiones y materiales: visita técnica, confección e instalación <b>(EDF. SEDE CENTRAL, AV. ABRAHAM LINCOLN)</b> .		1
• Letreros dimensiones variadas y materiales: tola galvanizada, viniles planos, reflectivos y tubos galvanizados. Vista técnica para verificar tipo de confección e instalación <b>(EL FERRY)</b> .		1
• Letreros variados y diferentes materiales, por eso requieren visita técnica, confección e instalación <b>(CLUB DGA)</b> .		1
• Letreros 12"x5" Pulgadas, confección e instalación <b>(CONTENEDOR VUCE EN CAUCEDO)</b> .		1
• Letreros variados, interior y exterior: por eso requieren visita técnica, confección e instalación <b>(ADMINISTRACION LA CANA "SAN PEDRO DE MACORIS")</b> .		1
• Caunter modelo corporativo estandarizado por la DGA: confección e instalación <b>(AEROPUERTO INTERNACIONAL PRESIDENTE JUAN BOSCH, SAMANA "AISA")</b> .		1
• Gastos e imprevistos no descritos en los TDR.		1

**REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA TOMAR EN CUENTA:**

- Las descripciones en texto color rojo indican: requieren visita técnica para determinar materiales, tamaños y cantidades.
- Los letreros se trabajarán en acrílicos de 3mm: transparente, blanco y negro para los letreros 15.5"x5.5" pulgadas, con vinil adhesivo impreso F/C y vinil gris tiro y retiro donde amerite (en cristales favor consultar como sería el retiro, ver modelo en físico).
- Los letreros de letras encajonadas o armadas y troqueladas se trabajarán en acrílico y los que ameriten iluminación como el de la Administración La Cana, utilizar luces LED interior y/o reflector directo si el caso lo amerite.
- Todos los lotes deberán tener garantía, favor indicar tiempo y tipo de garantía.
- Visitas a las localidades para confirmar instalaciones de lugar y puedan ver modelos en físico de los actuales ya instalados y materiales a utilizar en distintas áreas, para así estar claro con lo que cotizaran, de acuerdo con el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE VISITAS:				
LUGAR DE INSTALACIÓN	DÍA / FECHA / HORA	LUGAR DE VISITA	PERITO O CONTACTO	TELÉFONOS
SEDE CENTRAL DGA STO. DGO.	1 / 06 – 8:30 am	Edif. Sede Central, Av. Abraham Lincoln	Gerencia de Comunicaciones: <b>José Miguel Abbott Efres</b>  Depto. Ing. Y Mantenimiento: <b>Ing. Andrés Paniagua</b>	<b>Oficina:</b> 809-547-7070, ext. IP 2460 <b>Email:</b> <a href="mailto:j.abbott@aduanas.gob.do">j.abbott@aduanas.gob.do</a>  <b>Oficina:</b> 809-547-7070 o <b>Flota:</b> 809-663-0254 <b>Email:</b> <a href="mailto:a.paniagua@aduanas.gob.do">a.paniagua@aduanas.gob.do</a>
EL FERRY.	1 / 06 – 9:30 am	(COORDINAR LUGAR CON EL PERITO). Oficio Lote 2 del área solicitante.	Depto. Ing. Y Mantenimiento: <b>Ing. Andrés Paniagua</b>	<b>Oficina:</b> 809-547-7070 o <b>Flota:</b> 809-663-0254 <b>Email:</b> <a href="mailto:a.paniagua@aduanas.gob.do">a.paniagua@aduanas.gob.do</a>
(ADMINISTRACION LA CANA “SAN PEDRO DE MACORIS”).	1 / 06 – 10:30 am	(COORDINAR LUGAR CON EL PERITO). Oficio Lote 5 del área solicitante.	Depto. Ing. Y Mantenimiento: <b>Ing. Andrés Paniagua</b>	<b>Oficina:</b> 809-547-7070 o <b>Flota:</b> 809-663-0254 <b>Email:</b> <a href="mailto:a.paniagua@aduanas.gob.do">a.paniagua@aduanas.gob.do</a>
(CLUB DGA Y AEROPUERTO LAS AMERICA).	2 / 06 – 9:30 am	(COORDINAR LUGAR CON EL PERITO). Oficio Lote 3 del área solicitante.	Depto. Ing. Y Mantenimiento: <b>Ing. Andrés Paniagua</b>	<b>Oficina:</b> 809-547-7070 o <b>Flota:</b> 809-663-0254 <b>Email:</b> <a href="mailto:a.paniagua@aduanas.gob.do">a.paniagua@aduanas.gob.do</a>

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que la propuesta de servicios cumpla con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la

Oferta y la declaración de NO CONFORME de los servicios ofertados. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

#### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>