

SOLICITUD TRÁNSITO INTERNACIONAL TERRESTRE

USUARIOS EXTERNOS



DEA
ADUANAS

SIGARD
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. ¿CÓMO LLENAR UNA SOLICITUD DE TRÁNSITO TERRESTRE?	08
5. ¿CÓMO BUSCAR UNA CONSULTA SOLICITUD TRÁNSITO TERRESTRE?	15

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

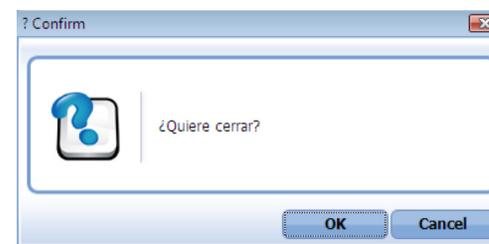
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir

▶ Adjuntar

▶ Borrar

▶ Abrir

▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar

▶ Modificar

▶ Borrar

▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

El manual **Solicitud Tránsito Internacional Terrestre** sirve de guía para facilitar a los usuarios externos (Navieras y Consolidadoras) la realización de las solicitudes de tránsito internacional terrestre.

Una mejora importante para el control y gestión de las solicitudes de tránsitos internacionales vía terrestre, para las mercancías que llegan a zona primaria aduanera a través de transporte marítimo/aéreo y se dirigen hacia la República de Haití.



3

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.



CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de acceso de certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.



viafirma fortress

Continuar con el usuario:

00112345679
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



viafirma fortress

El sistema SIGA OTP está solicitando su autorización
MARINA MATOS SERA para:
[Obtener la información de uno de sus certificados](#)

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

Volver Cancelar

Español English

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del PIN.

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente (es decir, importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

De inmediato tendrá acceso al área del SIGA correspondiente a su usuario, cuyo nombre se muestra en la parte superior derecha.

4

CÓMO LLENAR UNA SOLICITUD DE TRÁNSITO TERRESTRE?

Luego de completar el **Manifiesto General de Carga de Importación** procedemos a **Registrar Información Solicitud Tránsito Terrestre**. Dirijase a **e-Aduanas – Carga de Exportación – Solicitud Tránsito Terrestre– Nuevo**:

The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Importación', 'Exportación', and 'Carga de Importación'. The 'Carga de Exportación' category is expanded, and 'Solicitud de Tránsito Terrestre' is highlighted. The main area shows a search bar with the text '[wcEG051402] Buscar Solicitud Tránsito Terrestre' and buttons for 'Buscar' and 'Nuevo'. Below the search bar are input fields for 'Administración', 'Fecha' (26/07/2022 to 02/08/2022), 'Aduanas de Salida', and 'Estado'. A table with columns 'Sec.', 'Administración', 'No. de Solicitud', 'Aduanas de Salida', 'No. Control de Carga', 'No. Doc. de Embarque', 'Número de D/E Hijo', 'Fecha Límite', and 'Estado' is visible, with a search prompt 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.' below it.

Podemos observar el formulario **Registrar Información Tránsito Terrestre**:

FORMULARIO REGISTRAR INFORMACIÓN TRÁNSITO TERRESTRE

[wceG051401] Registrar Información Solicitud Tránsito Terrestre

Guardar Presentar Listado

Información básica

No. de Solicitud		+ Empresa Transportista	
+ Administración		+ Aduanas de Salida	
+ Declarante		Documento	
+ Fecha límite para Transbordo	02/08/2022		

Información Doc. de Embarque

+ No. Control de Carga		No. Doc. de Embarque	
Mercancía			
Cantidad de Empaque		Peso Bruto	

Información de Transportación

Agregar Modificar Borrar Limpiar

+ Tipo de Carga	<input checked="" type="radio"/> Contenedor <input type="radio"/> A Granel		
+ Contenedor		No. de Chasis	
+ Sello No.1		Sello No.2	
+ Tipo de Transporte	La libre transferencia	No. de Matricula	
+ Conductor		No. Doc. de Conductor	
+ Tipo de Custodia	Comité		

Agregar Limpiar

Se procede a llenar los datos de los campos de las siguientes secciones:

PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS INFORMACIÓN BÁSICA

Información básica

No. de Solicitud		+ Empresa Transportista	1997013156	EMPRESA TRANSPORTISTA ABC	
+ Administración	10150	ADMINISTRACION PUERTO MULTIP	+ Aduanas de Salida	30030	ADMINISTRACION JIMANI
+ Declarante	ABC EMPRESA SAS		Documento	1234567890	
+ Fecha límite para Transbordo	04/08/2022				

Nº DE SOLICITUD

Se genera al presentar o guardar el registro.

ADMINISTRACIÓN

Al seleccionar la lupa  se activa una pantalla que permite buscar la empresa, los criterios de búsqueda de esta pantalla son: **Tipo, Nombre o RNC.**

➤ Buscar Ubicación

➤ Buscar **➤ Cerrar**

Tipo de Localización	=== Todo ===
Administración	
Tipo de puerto de uso	
Código de Destino	
Destination Name	CAUCEDO
País de Origen	214 REPÚBLICA DOMINICANA 

Sec.	Tipo de Localización	Nombre de Destino	Centro Logístico	Tipo de puerto de
1	Puerto	CAUCEDO		Terminal Marítimo
2	Puerto	CAUCEDO		Funciones multimodal
3	Almacén	CAUCEDO MARINE SERVICE LTD		

« « 1 » » **Total : 3**

EMPRESA TRANSPORTISTA

Al seleccionar la lupa  se activa una pantalla que permite buscar la empresa que transportará la mercancía al lugar de destino, los criterios de búsqueda de esta pantalla son: **Tipo, Nombre o RNC.**

DECLARANTE

Al seleccionar la lupa , busque el **Declarante**. Complete los campos **Tipo, Nombre o RNC.**

➤ Buscar Solicitante

➤ Buscar **➤ Cerrar**

* Tipo	Empresa Importadora		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	ABC EMPRESA SAS	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		* País de Origen	

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA SAS	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	1234567890

« « 1 » » **Total : 1**

➤ Buscar información empresa transportista

➤ Buscar **➤ Cerrar**

* Tipo	Empresa de Transferencia en Zi		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	EMPRESA TRANSPORTE	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		* País de Origen	

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	EMPRESA TRANSPORTE		RNC	SM19274839
2	EMPRESA TRANSPORTISTA ABC		RNC	9876543210

ADUANAS DE SALIDA

Puede buscar y seleccionar pulsando sobre la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

FECHA LÍMITE PARA TRANSBORDO

El sistema trae por defecto la fecha actual. A través del icono de calendario puede seleccionar la fecha límite.

INFORMACIÓN DOCUMENTO DE EMBARQUE

Nº CONTROL DE CARGA

Utilizando la lupa  realice la búsqueda del **Nº Control de Carga** correspondiente a la mercancía descrita en el documento de embarque.

Buscar Carga

No. Control de Carga	22199501762700508-0127
No. Doc. de Embarque	
No. de Declaración	
No. de Chasis	
Ubicación	<input type="text"/>  
Tipo Doc. de Embarque	<input checked="" type="radio"/> Todo <input type="radio"/> Simple <input type="radio"/> D/E Hijo <input type="radio"/> Consolidado

Sec.	CargoControlNo	BLNo	Doc. de Embarque Hijo	No. de Chasis	Tipo	No.
1	22199501762700508-0127	HLCUEUR2203...			Simple	IGMN

« « 1 » » Total : 1

Al completar el **Nº Control de Carga** se llenarán los campos: **Nº Doc. De Embarque, Mercancía, Cantidad de Empaque y Peso Bruto.**

Información Doc. de Embarque			
* No. Control de Carga	22199501762700508-0127  	No. Doc. de Embarque	HLCUEUR2203FEWB0
Mercancía	WITH USED HOUSEHOLD GOODS ANDPERSONAL EFFECTS.OTHER SEALS: 00129366TARE: 2.320 KGOSA CONTRACT S22EBI002		
Cantidad de Empaque	1.00 CAJA DE CARTON	Peso Bruto	1211.00

INFORMACIÓN DE TRANSPORTACIÓN

TIPO DE CARGA

Seleccione el tipo de transporte correspondiente:

 Contenedor A Granel

CONTENEDOR

Llene los datos del número de contenedor.

SELLO N° 1

Número de sello internacional.

SELLO N° 2

Número de cualquier otro sello si lo hubiere.

TIPO DE TRANSPORTE

Seleccione la opción que corresponda.

* Tipo de Transporte	La libre transferencia	▼
	La libre transferencia	
	Empresa de transporte	

CONDUCTOR

Nombre de la persona que transportará la mercancía.

TIPO DE CUSTODIA

Seleccione la opción "Ninguna" o "Comité".

N° DE CHASIS

Digite el número de chasis.

N° DE MATRICULA

Digite el número de matrícula.

N° DOC. DE CONDUCTOR

Se completa al seleccionar el conductor.

Una vez registradas las informaciones correspondientes a esta pestaña, oprima el botón "Agregar" para adicionarlas al cuadro de detalles ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Información de Transportación						
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>						
* Tipo de Carga	<input checked="" type="radio"/> Contenedor <input type="radio"/> A Granel					
* Contenedor	<input type="text" value="14"/>	No. de Chasis	<input type="text"/>			
* Sello No.1	<input type="text" value="141"/>	Sello No.2	<input type="text"/>			
* Tipo de Transporte	Empresa de transporte	No. de Matricula	<input type="text"/>			
* Conductor	<input type="text" value="JUAN MARTINEZ"/>	No. Doc. de Conductor	<input type="text" value="000000000"/>			
* Tipo de Custodia	NINGUNA	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>				
Contenedor	Sello No.1	Sello No.2	No. de Chasis	No. de Matricula	Conductor	Licencia de Conducir
14	141				JUAN MARTINEZ	000000000

Si es necesario **Adjuntar** algún documento para avalar el registro, se agrega en la siguiente opción.

Elegir Archivo	Adjuntar
----------------	-----------------

Cuando estén registradas todas las informaciones relativas **Registro Información Solicitud Tránsito Terrestre**, presente el documento oprimiendo el botón **Presentar**. Si considera que existen otras informaciones que desee registrar antes de presentar, guarde las informaciones ya ingresadas oprimiendo el botón **Guardar**.

 **[wcEG051502] Detalle Información de Llegada Tentativa**


▸ Modificar ▸ Borrar ▸ Presentar ▸ Imprimir ▸ Listado

Información básica

No. de Solicitud	EGTS2022080010	Empresa Transportista	9876543210	EMPRESA TRANSPORTISTA ABC
Administración	10150	ADMINISTRACION		ADMINISTRACION JIMANI
Declarante	ABC EMPRESA SAS			963
Fecha límite para Transbordo	04/08/2022			

Información Doc. de Embarque

No. Control de Carga	22199501762700508-0127			IR2203FEWB0
Mercancía	WITH USED HOUSEHOLD GOOD			CT S22EBI002
Cantidad de Empaque	1.00	CAJA DE CARTON	Peso Bruto	1211.00

Información de Transportación

Tipo de Carga	Contenedor		
Contenedor	14	No. de Chasis	

Información ✕

Los datos fueron archivados.

OK

5

¿CÓMO BUSCAR UNA CONSULTA DE SOLICITUD TRÁNSITO TERRESTRE?

Para buscar información de la **Solicitud de Tránsito Terrestre de Exportación** luego de presentada, dirigirse a **e-Aduanas – Carga de Exportación – Solicitud de Tránsito Terrestre**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' search interface. On the left, a navigation menu lists various categories, with 'Carga de Exportación' and its sub-item 'Solicitud de Tránsito Terrestre' highlighted with a red dashed box. The main search area has a title '[wcEG051402] Buscar Solicitud Tránsito Terrestre' and a 'Buscar' button highlighted with a red dashed box. Below the title are search filters for 'Administración', 'Aduanas de Salida', 'Fecha' (26/07/2022 to 02/08/2022), and 'Estado'. A table with the following headers is displayed: 'Sec.', 'Administración', 'No. de Solicitud', 'Aduanas de Salida', 'No. Control de Carga', 'No. Doc. de Embarque', 'Número de D/E Hijo', 'Fecha Límite', and 'Estado'. The table body contains the text 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

Para una búsqueda más rápida pulse la opción **Buscar**. Puede ver el resultado de la búsqueda:

This screenshot shows the same search interface as above, but with search results displayed in the table. The 'Buscar' button is highlighted with a red dashed box. The table has the same headers as in the previous screenshot. The first row of data is highlighted with a red dashed box and contains the following information: '1', 'ADMINISTRACION PUERTO MULTIMODAL CAUCEDO', 'EGTS2022080010', 'ADMINISTRACION JIMANI', '22199501762700508-0127', 'HLCUEUR2203FEWB0', '04/08/2022', and 'Registro'.

Al presionar sobre el resultado de la búsqueda, se visualiza el **Detalle Información de Llegada Tentativa:**

[wcEG051502] Detalle Información de Llegada Tentativa ▶ Imprimir ▶ Listado

Información básica

No. de Solicitud	EGTS2022080010	Empresa Transportista	9876543210	EMPRESA TRANSPORTISTA ABC
Administración	10150 ADMINISTRACION PUERTO MULTIMODAL CAUCEDO	Aduanas de Salida	30030	ADMINISTRACION JIMANI
Declarante	ABC EMPRESA SAS	No. Control de Carga	101034963	
Fecha límite para Transbordo	04/08/2022			

Información Doc. de Embarque

No. Control de Carga	22199501762700508-0127	No. Doc. de Embarque	HLCUEUR2203FEWB0	
Mercancía	WITH USED HOUSEHOLD GOODS ANDPERSONAL EFFECTS.OTHER SEALS: 00129366TARE: 2.320 KGOSA CONTRACT S22EBI002			
Cantidad de Empaque	1.00 CAJA DE CARTON	Peso Bruto	1211.00	

Información de Transportación

Tipo de Carga	Contenedor			
Contenedor	14	No. de Chasis		
Sello No.1	141	Sello No.2		
Tipo de Transportación	Empresa de transporte		No. de Matricula	
Conductor	JUAN MARTINEZ		No. Doc. de Conductor	0316497852
Tipo de Custodia				

Contenedor	No. de Chasis	Sello No.1	Sello No.2	No. de Matricula	Conductor	No. Doc. de Conductor



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

SOLICITUD TRÁNSITO TERRESTRE INTERNACIONAL

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
SEPTIEMBRE 2022