

TRASPASO DE ADMISIÓN TEMPORAL USUARIOS EXTERNOS

DEA
ADUANAS

SIGARD
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

CONTENIDO

ICONOGRAFÍA	03
INTRODUCCIÓN	05
1. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?	06
2. ¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE MOVIMIENTO?	09
3. ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DE MOVIMIENTO?	17
4. ¿CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN DE FACTURA?	19
5. ¿CÓMO GENERAR PIN DE PAGO / E-BANKING?	20

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

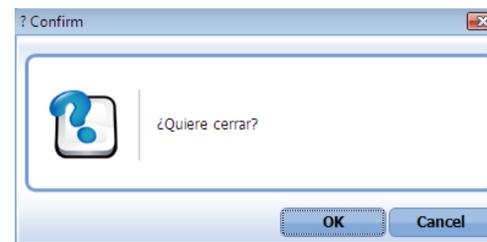
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

ICONOGRAFÍA

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de facilitar el comercio y agilizar los procesos conforme a las reglas de negocios en la transferencia de mercancías, la **Dirección General de Aduanas** ha implementado mejoras en el proceso de la solicitud de movimiento.

El manual **Traspaso de Admisión Temporal** actúa como una guía para los usuarios externos en la realización de las solicitudes de traspaso, ya sea entre empresas de **Admisión Temporal a Admisión Temporal** o de **Admisión Temporal a Zona Francas**. Asimismo, facilita la generación de la **Factura y Pin de pago**.



1

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGARD**.

The screenshot shows the website of the Dirección General de Aduanas (DGA) of the República Dominicana. The header includes the DGA logo, the text 'Dirección General de Aduanas', and the national coat of arms. A search bar and social media icons are also present. The main navigation menu contains links for 'SOBRE NOSOTROS', 'SERVICIOS', 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'LEY 168-21', 'TRANSPARENCIA', 'OTROS', 'D24H', and 'SIGARD'. The 'SIGARD' link is highlighted with a red dashed box. Below the navigation, there is a section titled 'RECAUDACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS' featuring a laptop with a bar chart, a comparison of January 2023 vs. 2022 revenue, a bar chart comparing 2022 and 2023 revenue, and a donut chart showing the composition of revenue by tax type.

Categoría	Porcentaje
ITBIS	68.38%
Gravamen	21.20%
Selectivo	8.39%
Otros	2.03%

Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.



CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de **Acceso de Certificado** del usuario, como muestra la imagen de abajo.



viafirma fortress

Continuar con el usuario:

00112345679
MARINA MATOS SERA

[Seleccionar otro usuario](#) **X Cancelar**

[Español](#) [English](#)

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



viafirma fortress

El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización **MARINA MATOS SERA** para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

[← Volver](#) [X Cancelar](#)

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente:

De inmediato tendrá acceso al área del **SIGA** (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha):

2

¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE MOVIMIENTO?

Para registrar una **Solicitud de Movimiento**, diríjase al módulo **e-Aduanas – A.T. – Solicitud de Movimiento**, y pulse el botón **Nuevo**.

The screenshot displays the 'e-Aduanas' system interface. On the left, a navigation menu lists various modules, with 'Solicitud de Movimiento' highlighted in red. The main area shows a search form titled '[wcIC030402] Buscar Información Solicitud de Movimiento'. The form includes fields for 'Fecha de Registro' (04/11/2023 to 08/11/2023), 'Administración', 'Estado' (set to '=== Todo ==='), 'Empresa de Salida', 'Empresa de Destino', and 'Tipo' (set to '=== Todo ==='). There are also input fields for 'Application No.', 'Empresa de Salida', 'Empresa de Destino', and 'No. de Certificado'. At the top right of the form are buttons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Nuevo' (highlighted in red), and 'Imprimir'. Below the form is a table with columns: Sec., Fecha de Registro, No. de Solicitud, Tipo, Administración, Empresa de Salida, Empresa de Destino, and Estado. The table is currently empty, with a prompt 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.' below it.

Se presenta el siguiente formulario:

[wciC030401] Registrar Información Solicitud de Movimiento

Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Básica

Application No.		+ Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
+ Tipo de Movimiento	<input checked="" type="radio"/> Traspaso	+ Motivo	Para Vender	
Observación				

Ruta

Información de Salida

Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Empresa de Zona Franca <input type="radio"/> Empresa de Local			
+ Empresa	ADT123456 EMPRESA ABC	Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	
Documento		Teléfono		
Dirección				

Información de Destino

Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Empresa de Zona Franca <input type="radio"/> Empresa de Local			
+ Empresa		Administración		
Documento		Teléfono		
Dirección				

Empresa Transportista

Agregar Modificar Borrar Limpiar

Tipo de Carga	<input checked="" type="radio"/> Contenedor <input type="radio"/> A Granel	No. de Certificado		
+ No. de Contenedor		No. de Placa		
+ Tipo de Contenedor		+ Seal No.		

INFORMACIÓN BÁSICA

Los campos **Tipo de Movimiento** y **Motivo** están completados al acceder al formulario.

ADMINISTRACIÓN

Se visualiza la administración **Dirección General de Aduanas**.

Información Básica

Application No.		+ Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADU...
+ Tipo de Movimiento	<input checked="" type="radio"/> Traspaso	+ Motivo	Para Vender	
Observación	Prueba			

APPLICATION No.

Al **Guardar** o **Presentar** la solicitud se genera el número de solicitud.

OBSERVACIÓN

Cualquier información necesaria realizarlo en el siguiente recuadro.

RUTA

RUTA INFORMACIÓN DE SALIDA

EMPRESA

Al entrar al área privada y seleccionar el perfil de **Empresa de Admisión Temporal**, esta sección contiene la información correspondiente a dicha empresa. En el caso de entrar con el perfil de **Agente de Aduanas**, el sistema permitirá seleccionar la empresa correspondiente:

Ruta			
Información de Salida			
Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Empresa de Zona Franca <input type="radio"/> Empresa de Local		
* Empresa	ADT12345 EMPRESA ABC	Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Documento		Teléfono	
Dirección			

INFORMACIÓN DE DESTINO

TIPO DE EMPRESA

Elija el tipo de empresa que corresponda (**Empresa de Admisión Temporal**, **Empresa de Zona Franca**, **Empresa de Local**) que recibirá la carga.

EMPRESA

Al seleccionar la lupa  se activa una pantalla que permite buscar la empresa que transportará la mercancía al lugar de destino, complete los criterios de búsqueda de esta pantalla y pulse **Buscar**.

Buscar Información Empresa de Admisión Temporal								
							<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
Tipo de Empresa	Empresa de Admisión Temporal							
Nombre de Empresa	EMPRESA ABC S.A.							
No. de Documento								
Zona								
Calle								
Ciudad								
Sec.	Tipo de Empresa	Nombre de Empresa	No. de Documento	Nombre de Depósito	Zona	Calle	Ciudad	
1	Empresa de Admisión Temporal	EMPRESA ABC S.A.	123456789	EMPRESA ABC S.A.	Distrito Nacional	Av. J. F. Kennedy, #0	SAN DOMINGO	

Al seleccionar la empresa se completan todos los campos:

Información de Destino	
Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Empresa de Zona Franca <input type="radio"/> Empresa de Local
* Empresa	EMPRESA ABC S.A. <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔄"/>
Documento	[RNC] 123456789
Dirección	Av. J. F. Kennedy, #0
Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Teléfono	809-555-5555

*Nota: el sistema no permite **Guardar o Presentar** la solicitud de movimiento desde una **Zona Franca** a una empresa **Admisión Temporal**.*

EMPRESA TRANSPORTISTA

TIPO DE CARGA

Seleccione si es a **Contenedor** o **Granel**.

No. DE CONTENEDOR

Digite el número de contenedor y pulse **Buscar**.

Se completan los campos: **No. Placa** y **Tipo de Contenedor**.

SEAL No.

Digite el número de sello.

No. DE MATRÍCULA

Busque y seleccione el número de matrícula a través de icono de la lupa  complete los campos de búsqueda y pulse **Buscar**.

Buscar Información de Contenedor				
<input type="button" value="▶ Buscar"/> <input type="button" value="▶ Cerrar"/>				
No. de Contenedor	smlu8335651			
No. de Placa				
Sec.	Codigo del tipo de contenedor	Tipo de Contenedor	No. de Contenedor	No. Placa de Contenedor
1	479849	FURGON CERRADO DE 45'	SMLU8335651	00000

Buscar Información de Vehículo					
<input type="button" value="▶ Buscar"/> <input type="button" value="▶ Cerrar"/>					
Empresa	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔄"/>				
Clasificación	Tipo de Vehículo 1 <input type="button" value="▼"/>				
No. de Matrícula	L-010101				
Codigo de Vehículo	<input type="text"/>				
Nombre de Vehículo	<input type="text"/>				
Sec.	Codigo de Vehículo	Nombre de Vehículo	Classification	No. de Vehículo	Empresa
1	EMVH20100002	Ford 9000	Tipo de Vehículo 1	L-010101	TRANSPORTE ABC

CONDUCTOR

Busque y seleccione el conductor a través de icono de la lupa  complete los campos **Tipo, Documento y Nombre**, acto seguido pulse **Buscar**.

Al seleccionar el conductor el campo **Doc. de Identificación** se completa automáticamente.

Luego de completar todos los campos proceda a pulsar **Agregar**:

➤ Buscar Información de Conductor

➤ Buscar **➤ Cerrar**

* Tipo	Persona		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	JUAN A. SERA	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		* País de Origen	

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	JUAN A. SERA		CED	0019876543

Empresa Transportista

➤ Agregar **➤ Modificar** **➤ Borrar** **➤ Limpiar**

Tipo de Carga	<input checked="" type="radio"/> Contenedor <input type="radio"/> A Granel	No. de Certificado	
* No. de Contenedor	SMLU8335651	No. de Placa	00000
* Tipo de Contenedor	FURGON CERRADO DE 45'	* Seal No.	1213115
No. de Matricula	L-010101	Doc. de Identificación	CED0019876543
Conductor	JUAN A. SERA		

Sec.	No. de Contenedor	Tipo de Contenedor	No. de Placa	Sello No	No. de Matricula	Conductor	No. Doc. de ID	No. de Certificado
1	SMLU8335651	FURGON CERRADO DE 45'	00000	1213115	L-010101	JUAN A. SERA	CED0019876543	

INFORMACIÓN DE MERCANCÍA

CONDICIÓN DEL PRODUCTO

Elija la condición del producto que corresponda.

PRODUCTO

Busque y seleccione a través de la lupa  el **Producto**. Complete los criterios de búsqueda de esta pantalla y pulse **Buscar**.

➤ Buscar Información Inventario

▶ Buscar ▶ Cerrar

Código de Producto	<input type="text"/>
Nombre de Producto	RON 37.GRD 1000ML CAJA 6/1
No. de Resolución	<input type="text"/>

Sec.	No. de Resolución	Cantidad Posible	18 meses de edad que la cantidad	Código de S.A.	Nombre de Producto	Nombre de Unidad
1	21145	40,800.00	120.00	2208.40.11	RON 37.GRD 1000ML CAJA 6/1	Litros

Se completan automáticamente los campos: **Listado Código S. A., Marca, Unidad y Modelo.**

CANTIDAD

digite la cantidad de la mercancía a trasladar.

PESO (KG)

indique el peso en kilogramos de la mercancía.

ESTADO

Seleccione la condición de la mercancía.

VALOR BRUTO (RD\$)

digite el valor bruto en moneda dominicana.

VALOR BRUTO (US\$)

es el valor bruto en dólares estadounidenses, se completa al digitar el **Valor Bruto (RD\$).**

Al completar todos los campos pulse **Agregar:**

Información de Mercancía

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

* Producto	20140400000017	RON 37.GRD 1000ML CAJA 6/1	Listado Código de S.A.	2208	40	11
Marca	NA	N/A	Modelo	M13110157	N/A	
* Unidad	10	Litros	* Cantidad	2,000.00		
* Peso (kg)	250.00			Estado	NUEVO	
Valor Bruto (RD \$)	250,000.0000			* Valor Bruto (US \$)	4.39	

Sec.	No. de Resolución	Listado Código de S.A.	Nombre de Producto	Marca	Modelo	Unidad	Peso (kg)	Cantidad	Estado	Valor Bruto (RD \$)	Valor Bruto (US \$)
1	21145	2208.40.11	RON 37.GRD 1000ML CAJA 6/1	N/A	N/A	Litros	250.00	2,000.00	NUEVO	250,000.0000	

◀ ▶

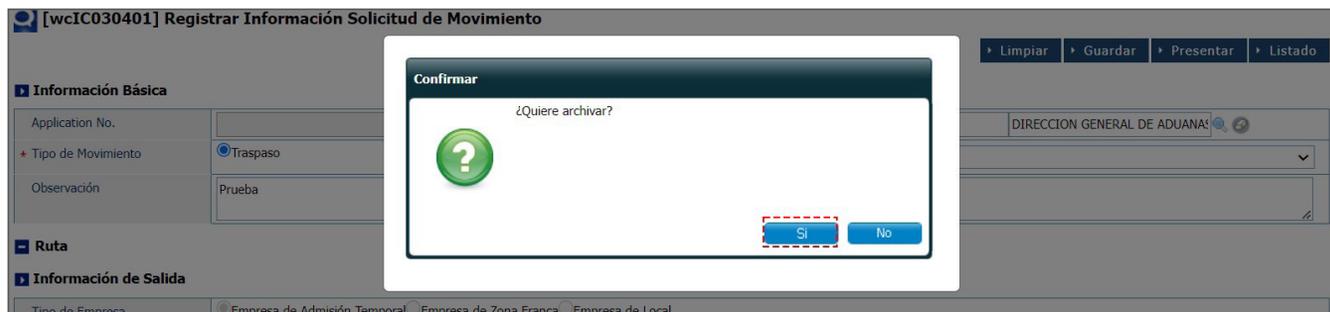
Cantidad	2,000.00	Peso Bruto (KG)	250.00
----------	----------	-----------------	--------

INFORMACIÓN DE DOCUMENTO

Permite adjuntar de manera digital los documentos requeridos, pulse **Adjuntar**:



Si desea guardar la **Solicitud de Movimiento** pulse la opción **Guardar**. Se mostrará un cuadro de diálogo: **¿Quiere archivar?**, pulse **Sí**.



Se muestra **“Los datos fueron archivados”**. Pulse **Ok**. Observamos que se generó el número de la solicitud:



Para presentar la solicitud pulse **Presentar**. Finalmente, le mostrará el siguiente mensaje: **“Los datos fueron procesados con éxito”**. Pulse **Ok**.

[wcIC030404] Modificar Información Solicitud de Movimiento

▸ Guardar ▸ Presentar ▸ Listado

Información Básica

Application No.	10000-IC06-2311-000001	+ Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
+ Tipo de Movimiento	<input checked="" type="radio"/> Traspaso	+ Motivo	a Vender	
Observación	Prueba			

Ruta

Información de Salida

Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Emj		
+ Empresa	EMPRESA ABC	100] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	
Documento	[RNC] 123456789	Teléfono	809-555-5555
Dirección	AV. J. F. KENNEDY #0, DISTRITO NACIONAL		

Información de Destino

Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Empresa de Zona Franca <input type="radio"/> Empresa de Local		
+ Empresa	EMPRESA ABC	+ Administración	10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

3

¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DE MOVIMIENTO?

Para buscar una **Solicitud de Movimiento**, diríjase al módulo **e-Aduanas – A.T. – Solicitud de Movimiento**. Busque y seleccione la **Fecha de Registro** a través del calendario y la **Administración**, acto seguido pulse **Buscar**:

The screenshot shows the 'e-Aduanas' application interface. On the left is a navigation menu with 'Solicitud de Movimiento' highlighted. The main area is titled '[wcIC030402] Buscar Información Solicitud de Movimiento' and contains a search form with the following fields:

- Fecha de Registro: 11/11/2023 (calendar icon) ~ 15/11/2023 (calendar icon)
- Administración: 10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
- Estado: === Todo ===
- Empresa de Salida: === Todo ===
- Empresa de Destino: === Todo ===
- Tipo: === Todo ===
- Application No.:
- Empresa de Salida:
- Empresa de Destino:
- No. de Certificado:

Below the form is a table with the following data:

Sec.	Fecha de Registro	No. de Solicitud	Tipo	Administración	Empresa de Salida	Empresa de Destino	Estado
1	14/11/2023	10000-IC06-2311-000001	Traspaso	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	EMPRESA ABC	EMPRESA ABC S.A.	Registrado/Aceptado

At the bottom right of the table area, it says 'Total : 1'.

Al pulsar sobre el resultado de la búsqueda, el sistema le traerá la pantalla con el detalle completo de la información de la solicitud de traslado:

 [wcIC030403] **Detalle Información Solicitud de Movimiento**

[Modificar](#) [Presentar](#) [Borrar](#) [Imprimir](#) [Listado](#)

Información Básica

Application No.	10000-IC06-2311-000001	Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Tipo de Movimiento	<input checked="" type="radio"/> Traspaso	Motivo	Para Vender
Observación	Prueba		

Información de Salida

Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Empresa de Zona Franca <input type="radio"/> Empresa de Local		
Empresa	EMPRESA ABC	Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Documento	[RNC] 123456789	Teléfono	809-555-5555
Dirección	AV. J. F. KENNEDDY 0, DN		

Información de Destino

Tipo de Empresa	<input checked="" type="radio"/> Empresa de Admisión Temporal <input type="radio"/> Empresa de Zona Franca <input type="radio"/> Empresa de Local		
Empresa	EMPRESA ABC S.A.	Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Documento	[RNC] 123456789	Teléfono	809-555-5555
Dirección	AV. J. F. KENNEDDY, #0. DISTRITO NACIONAL		

4

¿CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN DE FACTURA?

Para consultar la factura generada automáticamente al presentar la solicitud, dirigirse a e-Aduanas – Recaudación – Factura, seleccione el **Período** y la **Administración Dirección General de Aduanas**, colocar el número de la solicitud y pulsar el botón **Buscar**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' web interface. On the left is a navigation menu with 'Factura' selected. The main area is titled '[wCL010102] Buscar Información de Factura'. It contains search filters for 'Período' (11/11/2023 to 15/11/2023), 'Administración' (DIRECCION GENERAL DE ADUANAS), and 'No. de Declaración' (10000-IC06-2311-000001). A table below shows search results with columns: Sec., No. de Factura, Tipo de Factura, ID de Contribuyente, Contribuyente, Fecha de Término, Monto, and Estado. One result is shown: '1', '10000-CL11-2311-00222F', 'FACTURA AUTOMATICA', 'RNC123456789', 'EMPRESA ABC', '16/11/2023', '300.00', 'Emitido'. A 'Total: 1' indicator is at the bottom right.

Pulsar sobre el resultado de la búsqueda para ver el detalle de la factura:

The screenshot shows the 'Información básica' detail page. It contains a table with fields: No. de Factura (10000-CL11-2311-00222F), Administración (DIRECCION GENERAL DE ADUANAS), ID de Contribuyente ([RNC] 123456789), Registrado por (MARINA MATOS SERA), Estado de Aprobación (Emitido), Monto Prepagado (0.00), No. Doc. Asociado (10000-IC06-2311-000001), Versión (1.00), Fecha límite de Pago (14/11/2023 - 16/11/2023), Monto Total (300.00), Contribuyente (EMPRESA ABC), Fecha de Registro (14/11/2023 10:43:44), Fecha de Pago, and Monto Pagado (0.00). Below this is a description: 'FACTURA AUTOMATICA, TRASPASOS MERCANCIAS RATPA'. At the bottom is a table with columns: Código de Concepto, Nombre de Concepto, Código de Fuente, Nombre de Fuente, RD\$, US\$, and EUR. One row is shown: 'D0104', 'Traspos Mercancías RATPA', 'D', 'DGA', '300.00', '5.28', '5.53'.

5

¿CÓMO GENERAR PIN DE PAGO / E-BANKING?

Para realizar el pago mediante la plataforma **E-banking** es necesario generar un **PIN** en **SIGA** de la siguiente manera: Dirigirse a **e-Aduanas – Recaudación – PIN** y pulsar el botón **Nuevo**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' menu on the left with 'Recaudación' and 'PIN' highlighted. The main area is titled '[wcCL010202] Buscar Información de PIN'. It features search filters for 'Fecha de Término' (11/11/2023 to 15/11/2023), 'No. de Factura', and 'ID de PIN'. A table with columns: Sec., ID de PIN, ID de Contribuyente, Contribuyente, Monto (RD\$), Cantidad de Factura, Fecha de Pago, Fecha de Registro, Fecha de Término, Fecha de Cancelación, and Estado is displayed. The 'Nuevo' button in the top right is highlighted with a red dashed box.

Luego pulsar el botón **Agregar**.

The screenshot shows the '[wcCL010201] Generar Información de PIN' screen. It includes a 'Detalle Información de PIN' table with fields: ID de PIN, Registrado por (MARINA MATOS SERA), Cantidad de Factura (0), Fecha de Emisión, Estado, Fecha de Registro (15/11/2023 16:00:01), Monto (0.00), and Fecha de Término. Below this is the 'Información de Facturación' section with a table with columns: Sec., No. de Factura, Fecha de Emisión, Fecha de Término, Monto (RD\$), ID de Contribuyente, and Contribuyente. The 'Agregar' button in the top right is highlighted with a red dashed box.

El sistema presentará un cuadro de diálogo; busque y seleccione, mediante el ícono de la lupa, el **ID de Contribuyente**, coloque el **No. de Factura** y pulse el botón **Buscar**.

➤ **Buscar Información de Factura**

➤ Buscar
➤ Elegir
➤ Cerrar

* ID de Contribuyente

RNC

123456789

EMPRESA ABC

No. de Factura

10000-CL11-2311-00222F

	No. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
<input checked="" type="checkbox"/>	10000-CL11-2311-00222F	14/11/2023	16/11/2023	300.0000	RNC123456789	EMPRESA ABC

Una vez agregada la factura, pulse el botón **Presentar**.

[wcCL010201] Generar Información de PIN

➤ Listado
➤ Presentar

▶ **Detalle Información de PIN**

ID de PIN		Estado	Uso
Registrado por	MARINA MATOS SERA	Fecha de Registro	15/11/2023 16:08:02
Cantidad de Factura	1	Monto	300.00
Fecha de Emisión	15/11/2023		19/11/2023 16:09:47

▶ **Información de Facturación**

Sec.	No. de Factura	Fecha de Emisión	Monto	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10000-CL11-2311-00222F	14/11/2023	300.0000	RNC123456789	EMPRESA ABC

➤ Agregar
➤ Borrar

i

Información

Los datos fueron archivados.

OK

Al pulsar el botón **Ok**, el sistema mostrará la pantalla con el detalle del **PIN**.

En la ventana **Detalle de Pin**, se muestra el **ID de PIN** ya generado, **Cantidad de Factura** y el **Monto**, que es el valor total de la **Cantidad de Factura**.

Detalle de PIN

Listado | Borrar | Imprimir

Información de PIN

ID de PIN	202311153945B0D6	Estado	Uso
Registrado por	MARINA MATOS SERA	Fecha de Registro	15/11/2023 16:10:35
Cantidad de Factura	1	Monto	300.00
Fecha de Emisión	15/11/2023 16:10:35	Fecha de Término	19/11/2023 16:10:35
Modificado por		Fecha de cancelar	
Tipo de cancelar			
Descripción			

Información de Facturación

Sec.	No. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10000-CL11-2311-00222F	14/11/2023	16/11/2023	300.00	RNC123456789	EMPRESA ABC

Con el **ID de PIN**, dirigirse al portal de la entidad bancaria de su elección a realizar el pago.

Nota: la solicitud no será aprobada hasta que el pago de la factura sea realizado. Si la **Solicitud de Traslado** es rechazada, la factura también será rechazada.



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

TRASPASO DE ADMISIÓN TEMPORAL

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
DICIEMBRE 2023