



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“Adquisición de Materiales Gastables de Oficina”
Proceso dirigido a MICRO, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2022-0131

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

Julio 2022

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es la “**Adquisición de Materiales Gastables de Oficina**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de pago.

La condición es crédito.

1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendario**s contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos Para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con las siguientes actividades comerciales: 14111500 - Papel de imprenta y papel de escribir, 14120000-Papeles recubiertos/ Suministros de oficina; 31201500 - Cinta transparente, 44110000 - Organizadores personales / Accesorios de oficina y escritorio, 55120000- Etiquetado y accesorios, 44120000-Suministros de oficina, 43200000-Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones, 60120000-Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades, 27110000-Herramientas de mano 31200000-Adhesivos y selladores, 12170000-Colorantes.

4. Certificado MIPYMES (imprescindible)

5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Lista de los principales clientes con nombres y números de teléfonos de contacto para referencia.
8. Presentar fichas técnicas y marcas de artículos cotizados.
9. Carta especificando tiempo de entrega.

10. Muestra de artículos. (Imprescindible)

11. Carta de aceptación de las condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el punto 1.3.

Oferta económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional).

1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "original" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "copia".

Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

Nombre del oferente/proponente
(Sello Social)

Firma del representante legal

Dirección General de Aduanas

Presentación: Oferta técnica y económica

Referencia: DGAP-DAF-CM-2022-0131

De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: j.felipe@aduanas.gob.do/Compras@aduanas.gob.do

Teléfono: 809 547 1290 ext. 2295, 2512

1.8. Cronograma del proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	06/07/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	07/07/2022 hasta la 10:00 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa Financiera	07/7/2022 hasta 03:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta 08/07/2022 10:00 a.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" propuestas económicas	08/07/2022 10:10
6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y publicación de adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción

El objeto del presente proceso "Adquisición de Materiales Gastables de Oficina", proceso dirigido a MICRO, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

2.2. Especificaciones Técnicas

Ítem	Materiales	Cantidad	Unidad de Medida	Devolución (Si/No)
1	Archivo acordeón (LOTE 1)	25	Unidad	No
2	Carpeta 2" pulgadas de 3 hoyos blanca (LOTE 1)	150	Unidad	No
3	Carpeta 3" pulgadas de 3 hoyos blanca (LOTE 1)	150	Unidad	No
4	Carpeta 4" pulgadas de 3 hoyos blanca (LOTE 1)	150	Unidad	No
5	Carpetas de argollas de 1 (LOTE 1)	100	Unidad	No
6	Carpetas de argollas de 1/2 (LOTE 1)	100	Unidad	No
7	Clip billetero metálico 15MM (LOTE 2)	70	Cajas	No
8	Clip billetero metálico 19MM (LOTE 2)	70	Cajas	No
9	Clip billetero metálico 25MM (LOTE 2)	70	Cajas	No
10	Clip billetero metálico 32MM (LOTE 2)	70	Cajas	No
11	Clip billetero metálico 41MM (LOTE 2)	70	Cajas	No
12	Clip billetero metálico 51MM (LOTE 2)	70	Cajas	No
13	Clip metálico grande 50mm (LOTE 2)	600	Unidad	No

14	Clip metálico pequeño 33mm (LOTE 2)	600	Unidad	No
15	Bandas elásticas (Gomas) para oficina, diferentes colores (LOTE 3)	500	Cajas	No
16	Cinta adhesiva pequeña 3/4 (LOTE 3)	100	Unidad	No
17	Disco compacto CD (LOTE 3)	100	Unidad	No
18	Dispensador de cinta adhesiva pequeña 3/4 (LOTE 3)	200	Unidad	No
19	Etiquetas autoadhesivas (label) 1x5 pulgadas (LOTE 3)	50	Unidad	No
20	Felpa azul (12/1) (LOTE 4)	150	Caja	No
21	Felpa negra (12/1) (LOTE 4)	100	Caja	No
22	Lapicero azul (12/1) (LOTE 4)	500	Caja	No
23	Lapicero negro (12/1) (LOTE 4)	300	Caja	No
24	Lápiz de carbón No.2 (12/1) (LOTE 4)	500	Unidad	No
25	Marcadores de pizarra (12/1) (LOTE 4)	200	Unidad	No
26	Marcadores permanentes azul (12/1) (LOTE 4)	220	Unidad	No
27	Marcadores permanentes negro (12/1) (LOTE 4)	200	Unidad	No
28	Resaltadores de diferentes colores 12/1 (LOTE 4)	700	Unidad	No
29	Folder manilo 8 1/2 x 11 (LOTE 5)	300	Caja	No
30	Folder manilo 8 1/2 x 14 (LOTE 5)	30	Caja	No
31	Folder partition de 6 particiones 8 1/2 x 11, color rojo (LOTE 5)	25	Caja	No
32	Folder partition de 6 particiones 8 1/2 x 11, color verde (LOTE 5)	25	Caja	No
33	Pendaflex 8 1/2 x 11 (25/1) Azul (LOTE 5)	30	Caja	No
34	Pendaflex 8 1/2 x 11 (25/1) Verde. (LOTE 5)	30	Caja	No
35	Perforadora de 2 hoyos. (LOTE 6)	30	Unidad	No
36	Porta Clip. (LOTE 6)	60	Unidad	No
37	Porta lapicero. (LOTE 6)	150	Unidad	No
38	Tabla de apoyo 8 1/2 x 11 (LOTE 6)	300	Unidad	No
39	Grapadora stand 26/6 (LOTE 6)	250	Unidad	SI
40	Grapas stand 26/6 (LOTE 6)	800	Cajas	SI
41	Libretas rayadas grande 12/1 (LOTE 7)	100	paquete	No
42	Libretas rayadas pequeña 12/1 (LOTE 7)	100	paquete	No
43	Papel carbón 8 1/2 x 11 (10/1) (LOTE 7)	5	paquete	No
44	Papel carbón 8 1/2 x 14 (10/1) (LOTE 7)	5	paquete	No
45	Sobre en blanco No.10. Cajas 100/1 (LOTE 7)	8	Caja	No
46	Sobre manila 10x13 (500/1) (LOTE 7)	5	Caja	No
47	Sobre manila 9x12 (500/1) (LOTE 7)	5	Caja	No
48	Post-it 3x2 de colores 12/1 (LOTE 8)	50	paquete	No
49	Post-it 3x3 de colores 12/1 (LOTE 8)	180	paquete	No

401039249

50	Post-it banderita (LOTE 8)	150	Paquete	No
51	Protectores de hojas (200/1) (LOTE 8)	40	Paquete	No
52	Rollo de papel p/maquina sumadora 2 1/4 x 120 ft, extra blanco (LOTE 9)	1,200	unidad	No
53	Sacagrapas (24/1), (LOTE 9)	10	Caja	No
54	Sacapunta metal 1 hoyo (LOTE 9)	400	Unidad	No
55	Separadores de carpeta 5/1 amarillo. (LOTE 9)	150	sets	No
56	Tijeras mango negro acero inoxidable. (LOTE 9)	500	Unidad	No
57	Corrector liquido de brocha. (LOTE 10)	200	Unidad	No
58	Tinta para sello. (LOTE 10)	30	Caja	No
59	Uhu barra 40 ML. (LOTE 10)	50	Unidad	No
60	Uhu liquido 125 ML. (LOTE 10)	50	Unidad	No

Aspectos a tomar en cuenta:

- Cotizar en la misma unidad de medida solicitada. Será responsabilidad del oferente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas.
- El oferente debe presentar su propuesta en el mismo orden de la plantilla de Excel, aunque no participe en todos los ítems (la misma será solicitada en formato digital en el momento de evaluación de las ofertas)
- La entidad no realizará ninguna conversión de precios unitarios si estos se presentaran en unidades diferentes a las solicitadas, el o los ítems no serán considerados en la evaluación de la oferta técnica.
- Las muestras deberán estar identificadas con el nombre del oferente, considerando los escritos en el numeral 10 del punto 1.5 de los términos de referencias, de acuerdo con el punto 2.2 indica las “muestras no retirables y la retirables”, mismas estarán sometidas a evaluación por el o los peritos del área requirente, en este sentido el o los oferentes que resulten ser adjudicatarios, se le estarán recibiendo los insumos conforme a las muestras ofertadas, de no ser así no serán recibidas.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”:

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica: Que los bienes ofertados cumplan con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la

descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica. La adjudicación será por LOTES, siempre y cuando los renglones contenidos en cada LOTE cumplan con los parámetros exigidos en estos termino de referencias y la que sea más favorable a la entidad contratante. En este sentido, en caso de que existiera LOTE que el o los oferentes posean el menor precio en dicho LOTE y cumplan en varios renglones, pero en algunos no, la institución realizara los reajustes de los reglones contenido en el LOTE, para ser adjudicado por renglones bajo el cumplimiento del parámetro más favorable.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

El oferente que resulte adjudicado debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.