



REPÚBLICA DOMINICANA



“AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD”

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“Impresión de varios formularios”

Compras Menores

DGAP-DAF-CM-2019-0235
Santo Domingo, Distrito Nacional
Diciembre, 2019

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para el “**Impresión de varios formularios**”

Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, Ens. Serralles hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.2. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.3. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.4. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación Técnica:

6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas del artículo e imagen,



Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto (**expresado en moneda nacional**)
2. Forma de pago.

1.6. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**".

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
DGAP-DAF-CM-2019-0235

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do , deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: r.jimenezc@dga.gov.do
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2260



1.7. Cronograma del Proceso.

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|---|---|
| 1. Publicación | miércoles 18 de dic 2019 |
| 2. Periodo para realizar consultas por parte de los interesados | Hasta el jueves 19 de dic 2019 a la 16:00 pm |
| 3. Plazo para emitir respuesta por parte del comité de Compras y Contrataciones | Hasta el jueves 19 de dic 2019 A las 4:30 p.m. |
| 4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" | viernes 20 de dic 2019, Desde las 9:00 AM a 4:00 Mediodía Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA. |
| 5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas | lunes 23 de dic 2019 |

1.2. Descripción.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso

Impresión de varios formularios

de acuerdo con las siguientes especificaciones:

1.3. Requerimientos.

| 1,000 | Block de formulario Carta de Ruta, tamaño 8 ½ x 5 ½ original y 2 copias, primera copia azul claro y segunda rosado. En papel NCR, impreso a un color. Numerados desde 3,165,001 en adelante. Papel bon 20. Block 50/1. | |
|--------|---|--|
| 400 | Block formulario Solicitud de Servicio Externo, original y 2 copias, primera copia azul claro y segunda copia amarilla. Original con logo a full color. Tam. 8 ½ x 11. En NCR, numerados desde 770,001 en adelante. Block 50/1 | |
| 1,200 | Block de formulario de Traspaso (3495), impresos a un color, original y dos (2) copias, primera copia azul y segunda copia rosado, tamaño 8 ½ x 11, numerados comenzando con el no. 1,355,001 en adelante. Papel bon 20. Block 50/1. | |
| 30,000 | Block Volante de Deposito Cuenta Corriente, paq. 50/1, un (1) original y cinco (5) copias, primera verde, segunda azul, tercera azul, cuarta amarilla, quinta rosada. Papel autocopiativo, tamaño 8 x 3 2/3. Comenzando con el no. 405,001 en adelante. | |
| 500 | Block formulario Control de Bultos Pendientes de Verificación. En original y 4 copias, primera copia azul, segunda copia rosado, tercera copia amarilla y cuarta copia verde, a un color, impresas en tiro original y copias, bon 20, tam. 8 8/10 x 5 1/2. En Ncr, Block 50/1. Numeradas desde el 439,501 en adelante. (para uso de los diferentes aeropuertos del país). | |
| 30 | Block formulario (3676) de Solicitud, Cancelación de Fianza, original y copias, original blanco y copia rosado, papel bon 20, numerados desde 4,001 en adelante. Block 50/1. Tam 8 1/2 x 12 | |
| 30 | Block formulario Tratado de Libre Comercio entre Rep. Dom. y Centroamérica, original y 2 copias, original con recuadro crema, primera copia rosado, segunda copia amarillo, impresos tiro y retiro, papel bon 20, numerados desde 12,751 en adelante. Block 50/1. Tam 8 1/2 x | |

| | |
|-------|--|
| 1,200 | Block de formulario 0003-2018 (Permiso para la Entrada de Vehículos Extranjeros a Territorio Dominicano). En español y francés, impreso a un color, NCR, original y una copia, original blanca y copia azul, tamaño 8.5 x 14, tiro y retiro, block 50/1, numerados desde 19,501 en adelante. |
| 1,000 | Block de formulario 0004-2018 (Relación de Equipajes Retenidos a Pasajeros). En español y francés, impreso a un color, NCR, original y una copia, original blanca y copia azul, tamaño 8.5 x 11, tiro y retiro, block 50/1, numerados desde 27,001 en adelante. |
| 600 | Block Formulario 0001-2018 (Pago Impuesto de Salida), en Español y Francés, a un color, NCR, original blanca y dos copias (primera azul y la segunda rosada), tamaño 4 x 5, tiro y retiro, block 50/1, numerados desde 70,001. |
| 1,000 | Block de formulario 0005-2018 (Solicitud de Certificados de Mercancías que se Exportan para ser Reimportada). En español y francés, impreso a un color, ncr, original y una copia, original blanca y copia azul, tamaño 8.5 x 14, tiro y retiro, block 50/1, numerados desde 7251 en adelante. |

Nota Importante: imprescindible presentación de muestra junto con la propuesta.

Nota: Dos entregas parciales, según requerimiento de almacén



2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los

documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

