



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

GERENCIA FINANCIERA

13 de octubre de 2021

REQUERIMIENTO: (Departamento de Compras y Contrataciones)

REFERENCIA : D/YM-599-2021 D/F14/07/2021 D/YM-647-2021 D/F30/07/2021

Yo, (MIGUEL A. PUENTE, en mi calidad de Gerente Financiero de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS,

**CERTIFICO:** Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2021), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (CUARTO TRIMESTRE) para la contratación que se especifica a continuación:

## Solicitud adquisición de mobiliario para Despacho 24 horas y Subdirección de Tecnología

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56112104	261101	Sillas para ejecutivos	UD	06	10,620.00	63,720.00
2	30161801	261101	Armarios	UD	06	7,670.00	46,020.00
3	56111505	261101	Paquetes de muebles de gerencia modulares	UD	06	22,214.61	133,287.66
4	56111701	261901	Escritorios no modulares	UD	01	13,865.00	13,865.00
5	56112104	261101	Sillas para ejecutivos	UD	01	8,142.00	8,142.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$265,034.66</b>

**PRESUPUESTO:** (RD\$265,034.66 Doscientos sesenta y cinco mil treinta y cuatro pesos con 66/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

(LIC. MIGUEL A. PUENTE)  
 Gerente-Financiero

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.