



REPÚBLICA DOMINICANA



"Año de la Innovación y la Competitividad"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DISEÑO DE LA
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE OPERACIÓN DE SEGURIDAD
(SOC) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS".**

**Compras Menores
DGAP-DAF-CM-2019-0151
Santo Domingo, Distrito Nacional
Agosto, 2019**

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es para el “Servicio de Consultoría para la construcción del diseño de la infraestructura tecnológica del Centro de Operación de Seguridad (SOC) de la Dirección General de Aduanas”.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.

1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.6. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación Técnica:

6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas del artículo e imagen, especificar marca de cada renglón)
7. Garantía

Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto (expresado en moneda nacional)
2. Forma de pago.

1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA".

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
DGAP-DAF-CM-2019-0151

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:
Correo: d.holguin@dga.gov.do, Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2326

1.8. Cronograma del Proceso.

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|---|---|
| 1. Publicación | Jueves 09 de agosto 2019 |
| 2. Visita técnica | Lunes 12 de agosto 2019 a las 10: a.m. Departamento Gestión y Planificación TI |
| 3. Período para realizar consultas por parte de los interesados | Hasta el lunes 12 de agosto 2019 a las 4:00 p.m. |
| 4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones | Hasta el martes 13 de agosto 2019 a las 4:00 p.m.. |
| 5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" | Miércoles 14 de agosto 2019 desde las 9:00 a.m. 4:00 p.m., depositar en la Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA |
| 6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas | Jueves 15 de agosto 2019 |

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Descripción

El objeto del presente proceso es la “**Servicio de Consultoría para la construcción del diseño de la infraestructura tecnológica del Centro de Operación de Seguridad (SOC) de la Dirección General de Aduanas**” de acuerdo con las siguientes especificaciones:

1.1 Especificaciones técnicas:

1. El oferente debe proporcionar soluciones a las necesidades de la institución, combinando experiencia y conocimientos para ofrecer servicios de calidad basados en tecnologías emergentes y Seguridad tales como:
IT Security Solutions, Manejo de Sistema de Controles de Acceso IP, Infraestructura y Respaldo APC Schneider, Digital Signage Implementation and Administration, Infocomm, Sinopsis de video.
2. El perfil del consultor debe contener especialidades académicas y certificaciones comprobables tales como:
 - Certificación de diseño en PLR
 - Certificación en sistemas Video Analítica y diseños Briefcam
 - Certificación Cableado e Infraestructura Panduit Network
 - Certificación Belden Diseño, Instalación y Fundamento Centro de Datos
 - Certificación Diseño e Implementación Siemon Infraestructura y Datacenter
 - Certificación Infraestructura y Digital Signage Blackbox
 - Certification Programming MagicInfo – Samsung
3. Debe contar con experiencia en diseños de sistemas de Reconocimiento Facial, Diseño e integración de sistemas de seguridad integrada PESIM, Diseño e Implementación de Sistema de Video Vigilancia, VMS, NVR, NIR, Administradores de Video, Diseño de cuartos de control y centros de monitoreo, C2, C4.
4. Proporcionar estrategias diseño de Data Center y Centros de Monitoreo, redes normal y regulada, cableado estructurado y Enlaces de Comunicación.
5. El proveedor debe contar con conocimientos de Diseño y planeación Proyecto Centralización de Almacenamiento (SAN) y Administración de Respaldo de data y Disaster Recover.
6. El perfil debe contar con aptitudes y habilidades que permitan la elaboración de estrategias diseños de CCTV, Sistema de Alarmas, Detección y Supresión de Incendio, Alarma contra Robo y Controles de accesos, con Manejo de Analítica, Sinopsis de video, manejo de Detección de Rostros y Placas.

2. Condiciones Especiales

- Asesor en Administración de Proyectos de Tecnología, seguridad y Comunicación como en el área de Seguridad e Infraestructura Pública y Privada.

- Consultoría de Proyectos Informáticos: VOIP, ERP, CRM, Digital Signage, Data Centers, Seguridad y proyectos de integración TI.
- Experiencia en proyectos de envergadura en donde se hayan implementado: Diseños e Implementación CCTV y Centro Monitoreo, Construcción de Datacenter, instalación de CCTV y Control de Acceso, instalación de detección de incendio, Integración de Energía Alterna (UPS), Servidores y Almacenamiento, Confección de Obra Civil (Elevación Pared, Techo) o Implementación y Configuración Equipamiento o Reorganización Data -Electricidad - Aterrizaje.
- Experiencia en el mercado de al menos cinco (5) años ofreciendo servicios similares o equivalentes a los solicitados en estos términos.
- Certificación que acredite que el oferente está en la capacidad de proveer garantía en los diseños y soporte en la localidad de la DGA.
- Carta de referencia de 3 proyectos en República Dominicana donde hayan suplido soporte de diseños solicitados en este pliego, realizados por el proveedor. Se confirmarán dichas referencias para determinar que se realizaron de forma satisfactoria.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| Criterios | Consideraciones | Peso de Ponderación |
|--|---|---------------------|
| Requerimientos: Especificaciones técnicas Condiciones Especiales | En este criterio se evalúa el cumplimiento de los requisitos solicitados. | Cumple/No cumple |

4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>

