



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“Adquisición insumos de baño para uso en administraciones y departamentos de la DGA” (dirigido a MIPYMES)**

**Compra Menor**  
**DGAP-DAF-CM-2021-0230**  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
Octubre 2021

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria el **“Adquisición insumos de baño para uso en administraciones y departamentos de la DGA” (dirigido a MIPYMES)** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de pago.

La condición de pago es crédito.

### 1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendario** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos Para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con las siguientes actividades comerciales: (**Actividad Comercial: 14110000 – Productos de papel** )
4. Certificado MIPYMES
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia. (Certificado por la Cámara de Comercio)

8. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia. (Certificado por la Cámara de Comercio)
9. Acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria. (Certificado por la Cámara de Comercio)
10. Oferta Técnica (especificaciones técnicas de cada ítem)
11. Carta especificando tiempo de entrega y garantía del servicio.
12. Carta de aceptación de las condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el punto 1.3.
13. Requiere muestra la cuales no son subsanables ni son devueltas

### Oferta económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**. (expresado en moneda nacional). **No subsanable.**

#### 1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"original"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"copia"**.

**Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

Nombre del oferente/proponente

(Sello Social)

Firma del representante legal

**Dirección General de Aduanas**

Presentación: Oferta técnica y económica

**Referencia: DGAP-DAF-CM-2021-0230**

**De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:



**Datos de contacto:**

Correo: [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do), [k.vicente@aduanas.gob.do](mailto:k.vicente@aduanas.gob.do)

Teléfono: 809 547 1290 ext. 2295, 2512

**1.8. Cronograma del Proceso.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	27/10/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 28/10/2021 a las 11:15 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 28/10/2021 a las 4:15 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	29/10/2021 hasta las 11:15 a.m., en el Departamento de Compras, ubicada edificio Sede DGA,
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	29/10/2021
6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

**2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**2.1. Descripción**

El objeto del proceso es "Adquisición insumos de baño para uso en administraciones y departamentos de la DGA" (dirigido a MIPYMES), con las siguientes especificaciones.

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Cantidad
1	Papel toalla para dispensador 580 pies, precortado	335	UD	Fardo
2	Papel higiénico para dispensador	500	UD	Cajas
3	Servilletas estándar 400/1	250	UD	Fardos

El oferente debe especificar en su oferta:

- Tiempo de entrega y garantía del servicio.
- Requiere muestra la cuales no son subsanables ni son devuelta

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que la o el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes cumplan con las todas características especificadas en los Términos de Referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME de los Bienes ofertados.

En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por cada oferente.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>